



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ
IM. LUDWIKA HIRSZFELDA
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
Centrum Doskonałości : IMMUNE

Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, POLSKA
Telefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 21 71
www.iitd.pan.wroc.pl

**Zaproszenie do złożenia oferty, którego przedmiotem jest:
Świadczenie usług doradczych w ramach projektów badawczych.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirsztfelda Polskiej Akademii Nauk
ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław

Numer tel.: 71/ 337 11 727 w. 342

Adres poczty elektronicznej: zp@hirsztfeld.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

http://bip.iitd.pan.wroc.pl/zamowienia_publiczne

II. Informacje ogólne

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia wynosi poniżej 130 tys. PLN netto.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień w Instytucie Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN we Wrocławiu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w ramach projektów badawczych. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę obsługi wniosków o dofinansowanie oraz usługę konsultingową w zakresie dostępnych źródeł finansowania projektów i ich doboru do potrzeb Zleceniodawcy, wypełniania bazowych warunków konkursu, rozliczania projektów oraz przygotowania do udziału w projektach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz termin obowiązywania umowy zostały zawarty w zasadniczych postanowieniach umownych – załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia - stanowi integralną część Zaproszenia i jego brak skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapisami niniejszego Zaproszenia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O dopuszczenie do udziału w postępowaniu i udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi minimum:

- wykształcenie wyższe z zakresu biotechnologii, biologii, medycyny oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- doświadczenie w pracy przy projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych w tym projektów zagranicznych i wysokobudżetowych projektów krajowych, przez okres minimum 12 miesięcy od daty ogłoszenia niniejszego Zaproszenia.

Uwaga: W realizacji zamówienia mogą brać udział wyłącznie osoby spełniające powyższe warunki.

Do oferty należy dołączyć informacje dot. wykształcenia, opis posiadanego doświadczenia w tym informację dot. udziału w projektach badawczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu, do dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie na każdym etapie postępowania.

V. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie proceduralnym: Marzena Paszulewicz, Bernadeta Bies tel.: 71/337 11 72 wew. 342
- w zakresie merytorycznym: prof. dr hab. inż. Jolanta Lukaszewicz 71/370 99 27 wew. 364

VI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, za pośrednictwem maila na adres pocztowy: zp@hirschfeld.pl
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29.06.2021 r. do godz. 10.00**
3. Zamawiający ofertę złożoną po terminie składania ofert nie podda ocenie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena oferty brutto (C)	100 %	100 pkt
------------------------	-------	---------

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie wyniku uzyskanego po podzieleniu sumy dwóch średnich arytmetycznych z kwot w Tabeli 1 i Tabeli 2 oraz dodaniu do uzyskanego wyniku stawki za 1 godzinę usługi consultingowej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$(\text{wartość T1} + \text{wartość T2}) : 2 + \text{stawka godzinowa} = O_B$$

gdzie: wartość T1 – średnia arytmetyczna wszystkich kwot z Tabeli nr 1

wartość T2 – średnia arytmetyczna wszystkich kwot z Tabeli nr 2

O_B – wynik badanej oferty

Zamawiający spośród ofert nieodrzuconych wybierze ofertę Wykonawcy z najniższym wynikiem równania.

Zamawiający będzie porównywał wyniki badanych ofert w liczbach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku nie stosując zasady zaokrąglenia w górę do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Regulacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław (dalej IITD PAN)
- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław (dalej IITD PAN) jest Pani Ewa Więclaw, kontakt: ewiecc@hirszfeld.pl, tel. (71) 370 99 40
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie-zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Załącznik – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik - Formularz ofertowy;
3. Załącznik - Zasadnicze zapisy umowne.

Zatwierdzono

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Andrzej Gamian

(podpis i pieczęć dyrektora)

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania czynności, polegających na świadczeniu:

1. część A – kompleksowej usługi obsługi wniosków o dofinansowanie, obejmującej w szczególności:

koordynacja opracowania wniosku na każdym formalnym etapie konkursu, w tym współdziałanie z jednostkami administracyjnymi IITD PAN,

przygotowanie wniosku wraz z załącznikami do złożenia w agencji finansującej z wyłączeniem opisów merytorycznych i danych, których dostarczenie leży w kompetencjach Zleceniodawcy;

zebranie od członków grupy roboczej projektu oświadczeń o zachowaniu poufności i klauzuli informacyjnej zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do umowy.

konsultacje w zakresie gotowości i weryfikacja gotowości Zleceniodawcy do prawidłowej obsługi wniosku w dedykowanych systemach informatycznych,

odpowiedzi na pytania, zagadnienia w zakresie formalnym przygotowania wniosku,

weryfikacja i korekty treści wniosku,

opracowanie i/lub weryfikacja budżetu projektu wraz z kwalifikowalnością kosztów,

opracowywanie oświadczeń w porozumieniu ze Zleceniodawcą,

oceny zgodności przedstawionych przez Zleceniodawcę aktów prawnych, regulaminów i zarządzeń Dyrektora z wymaganiami dla wniosków o dofinansowanie i sygnalizowanie Zleceniodawcy „kolizji” prawnych jeśli zasadne,

wsparcie przy formułowaniu opisów wpływu, korzyści, analizy ryzyka, potencjału komercjalizacyjnego, wartości technologii, zgodności z programami strategicznymi i operacyjnymi, wskaźników oraz innych elementów wniosku o charakterze formalno-merytorycznym, i innych opisów związanych z zakresem zgodności projektu z założeniami strategicznymi konkursu,

przygotowanie umowy konsorcyjnej/partnerskiej we współpracy z Działem Projektów,

współpraca w zakresie opisanym w pkt. 1 z kierownikiem projektu oraz innymi osobami wyznaczonymi przez Zleceniodawcę i podmioty zaangażowane w przygotowanie wniosku,

realizacja pkt. 1 – 12 w j. polskim i/lub j. angielskim.

2. część B – usług doradczych w zakresie dostępnych źródeł finansowania projektów i ich doboru do potrzeb Zleceniodawcy, wypełniania bazowych warunków konkursu, rozliczania projektów oraz przygotowania do udziału w projektach.



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ
IM. LUDWIKA HIRSZFELDA
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
Centrum Doskonałości : IMMUNE
Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, POLSKA
Telefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 21 71
www.iitd.pan.wroc.pl

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

WYKONAWCA:

.....

(Nazwa Wykonawcy
oraz siedziba, adres, NIP)

Oferta na świadczenie usług doradczych w ramach projektów badawczych.

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Wykonawca [firma] ¹ lub osoba fizyczna	
Adres siedziby:	
Nr KRS /CEDIG	
NIP:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy [podpisania oferty]	
Podanie podstawy uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

¹ W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

II. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach Część A – kompleksowej usługi obsługi wniosków o dofinansowanie oraz Część B – usług doradczych w zakresie dostępnych źródeł finansowania projektów i ich doboru do potrzeb Zleceniodawcy, wypełniania bazowych warunków konkursu, rozliczania projektów oraz przygotowania do udziału w projektach, na następujących warunkach finansowych:

Cena netto	
<i>Cena netto słownie</i>	
Cena brutto	
<i>cena brutto słownie</i>	
w tym VAT	

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY

1. Formularz dla części A:

Tabela 1

Stawka wynagrodzenia za <u>projekt krajowy</u> składany do agencji polskich w ramach środków krajowych lub dysponowanych na poziomie krajowym środków międzynarodowych					
L.p.	Liczba podmiotów	Wartość projektu 1-5 mln	Wartość projektu 5-10 mln	Wartość projektu 10-25 mln	Wartość projektu < 25 mln
1	1	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto
2	od 2 do 4	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto
3	od 5 do 8	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto
4	od 9 do 10	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto
5	od 11 do 12	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto

Tabela 2

Stawka wynagrodzenia za <u>projekt międzynarodowy</u> składany do agencji zagranicznych lub krajowych agencji pośredniczących finansowanych przez instytucje zagraniczne albo organizacje międzynarodowe, albo z udziałem takich środków.						
L.p.	Liczba podmiotów	Wartość projektu < 1 mln	Wartość projektu 1-5 mln	Wartość projektu 5-10 mln	Wartość projektu 10-25 mln	Wartość projektu < 25mln
1	1	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto
2	od 2 do 4	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto
3	od 5 do 8	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto
4	od 9 do 10	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto
5	od 11 do 12	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto	..... netto

2. Formularz dla części B:

Wykonawca, za 1 godzinę usług consultingu proponuje cenę netto w wysokości:
która po dodaniu 23% VAT wynosi brutto.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że kwota usług doradczych nie może przekroczyć 200, 00 netto za godzinę. Oferta w której Wykonawca wpisze kwotę wyższą od wskazanej będzie podlegała odrzuceniu.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oświadczam, że podana przez nas cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zakresów i warunków określonych w dokumentacji zamówienia.
2. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że jesteśmy w stanie na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, na potwierdzenie informacji zawartych w ofercie.
4. Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia *nie powierzymy podwykonawcom wykonania części lub całości Przedmiotu Zamówienia / powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części Przedmiotu Zamówienia².*
5. Oświadczamy, że będziemy ponosić solidarną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia³.
6. Wybór mojej oferty będzie/nie będzie⁴ (o, ile dotyczy) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę i rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku).

Data i Podpis Wykonawcy

.....

² Niepotrzebne skreślić

³ Oświadczenie Wykonawców składających wspólnie ofertę

⁴ Niepotrzebne skreślić

Zasadnicze zapisy umowne :

1 Przedmiot umowy

1.1 Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania czynności, polegających na świadczeniu:

1.1.1 część A – kompleksowej usługi obsługi wniosków o dofinansowanie, obejmującej w szczególności:

1.1.1.1 koordynacja opracowania wniosku na każdym formalnym etapie konkursu, w tym współdziałanie z jednostkami administracyjnymi IITD PAN,

1.1.1.2 przygotowanie wniosku wraz z załącznikami do złożenia w agencji finansującej z wyłączeniem opisów merytorycznych i danych, których dostarczenie leży w kompetencjach Zleceniodawcy;

1.1.1.3 zebranie od członków grupy roboczej projektu oświadczeń o zachowaniu poufności i klauzuli informacyjnej zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do umowy.

1.1.1.4 konsultacje w zakresie gotowości i weryfikacja gotowości Zleceniodawcy do prawidłowej obsługi wniosku w dedykowanych systemach informatycznych,

1.1.1.5 odpowiedzi na pytania, zagadnienia w zakresie formalnym przygotowania wniosku,

1.1.1.6 weryfikacja i korekty treści wniosku,

1.1.1.7 opracowanie i/lub weryfikacja budżetu projektu wraz z kwalifikowalnością kosztów,

1.1.1.8 opracowywanie oświadczeń w porozumieniu ze Zleceniodawcą,

1.1.1.9 oceny zgodności przedstawionych przez Zleceniodawcę aktów prawnych, regulaminów i zarządzeń Dyrektora z wymaganiami dla wniosków o dofinansowanie i sygnalizowanie Zleceniodawcy „kolizji” prawnych jeśli zasadne,

1.1.1.10 wsparcie przy formułowaniu opisów wpływu, korzyści, analizy ryzyka, potencjału komercjalizacyjnego, wartości technologii, zgodności z programami strategicznymi i operacyjnymi, wskaźników oraz innych elementów wniosku o charakterze formalno-merytorycznym, i innych opisów związanych z zakresem zgodności projektu z założeniami strategicznymi konkursu,

1.1.1.11 przygotowanie umowy konsorcyjnej/partnerskiej we współpracy z Działem Projektów,

1.1.1.12 współpraca w zakresie opisanym w pkt. 1.1.1 z kierownikiem projektu oraz innymi osobami wyznaczonymi przez Zleceniodawcę i podmioty zaangażowane w przygotowanie wniosku,

1.1.1.13 realizacja pkt. 1.1.1.1 – 1.1.1.12 w j. polskim i/lub j. angielskim.

1.1.2 część B – usług doradczych w zakresie dostępnych źródeł finansowania projektów i ich doboru do potrzeb Zleceniodawcy, wypełniania bazowych warunków konkursu, rozliczania projektów oraz przygotowania do udziału w projektach.

1.2 Każdorazowe zapotrzebowanie na usługi Zleceniobiorcy będzie składane w sposób opisany w punkcie 2.3.

1.3 Zleceniobiorca posiada doświadczenie w wykonywaniu usług doradczych będących przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę mając na uwadze dobro Zleceniodawcy.

2 Zakres i zasady świadczenia usług doradczych

2.1 Zleceniobiorca, celem realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

- 2.1.1 w zakresie części A:
 - 2.1.1.1 skompletowanie wniosku na podstawie informacji dostarczanych przez Zleceniodawcę,
 - 2.1.1.2 skompletowanie niezbędnych załączników do wniosku we współpracy ze Zleceniodawcą,
 - 2.1.1.3 nadzór nad przekazaniem wniosku do instytucji finansującej, w sposób zgodny z regulaminem danego konkursu we współpracy z Działem Projektów Zleceniodawcy.
- 2.1.2 w zakresie części B:
 - 2.1.2.1 przygotowywanie analiz, dokumentów i innych materiałów,
 - 2.1.2.2 przekazywanie Zleceniodawcy aktualnych, dostępnych źródeł finansowania projektów zagranicznych i wysokobudżetowych projektów krajowych,
 - 2.1.2.3 pełnienie dyżurów w wyznaczonym miejscu i w ustalonych ze Zleceniodawcą godzinach przez osobę/osoby uzgodnione ze Zleceniodawcą,
- 2.2 Wymienione czynności w szczególności nie obejmują:
 - 2.2.1 zapewnienia wewnętrznego obiegu dokumentów u Zleceniodawcy,
 - 2.2.2 tworzenia treści merytorycznych wniosków związanych z zakresem naukowo-badawczym lub inwestycyjnym, w tym analiz finansowych innych niż budżet projektu, chyba że Zleceniobiorca wyrazi każdorazowo zgodę.
- 2.3 Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług doradczych zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą. Zobowiązania Zleceniobiorcy nakładają na niego obowiązek wykonywania ich z należytą starannością uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności. Prawidłowe wykonanie umowy nie jest uzależnione od wyniku oceny wniosku przez agencje finansujące/wyniku konkursu, jaki Zleceniodawca osiągnął wskutek korzystania z usług Zleceniobiorcy.
- 2.4 Zleceniobiorca może pozyskiwać informacje od instytucji odpowiedzialnych za organizację naborów i konkursów oraz konsultować się z nimi w zakresie prac realizowanych dla Zleceniodawcy.
- 2.5 Zleceniobiorca może wykonywać usługi doradztwa, będące przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy upoważnionych przez siebie osób – pracowników lub podwykonawców, posiadających stosowne kwalifikacje, jeżeli uzna to za niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy. Zlecenie wykonania usługi doradztwa podwykonawcy wymaga każdorazowej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania pracowników, podwykonawców, których upoważnił do wykonywania prac w związku z niniejszą umową, jak za działania własne. Kwestia rozliczenia finansowego między podwykonawcą a Zleceniobiorcą leży wyłącznie po stronie Zleceniobiorcy.

3 Obowiązki Zleceniodawcy

- 3.1 W związku z realizacją Projektu Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do dokonywania następujących czynności:
 - 3.1.1 w ramach części A:
 - 3.1.1.1 dostarczanie informacji merytorycznych do wniosku w zakresie, formie i w terminie określonych przez Zleceniobiorcę w porozumieniu ze Zleceniodawcą,
 - 3.1.1.2 dostarczanie innych niezbędnych dokumentów w formie i terminie określonych przez Zleceniobiorcę w porozumieniu ze Zleceniodawcą,
 - 3.1.1.3 przekazywanie Zleceniobiorcy wszystkich informacji, które są niezbędne do prawidłowego wykonywania przez niego czynności objętych umową w terminach umożliwiających prawidłowe wykonywanie usługi,

- 3.1.1.4 wyznaczenie każdorazowo osób kontaktowych ze strony Zleceniodawcy w zakresie: 1) formalnym, 2) merytorycznym, właściwych dla danego wniosku,
- 3.1.2 w ramach części B:
 - 3.1.2.1 dostarczania informacji niezbędnych do realizacji usługi w formie i w terminie określonych przez Zleceniobiorcę w porozumieniu ze Zleceniodawcą,
 - 3.1.2.2 niezwłoczne przekazywanie Zleceniobiorcy wszystkich informacji, które są niezbędne do prawidłowego wykonywania przez niego czynności objętych umową.
- 3.2 Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonywania powyższych czynności z należytą starannością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
- 3.3 Zleceniodawca ma świadomość, że brak wykonania przez niego w sposób prawidłowy obowiązków wskazanych wyżej może mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę. W takim wypadku Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonanie umowy w zakresie, w jakim przyczynił się do tego Zleceniodawca.

4 Wynagrodzenie

- 4.1 Za wykonanie czynności określonych w niniejszej umowie Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej i łącznej wysokości do zł brutto (słownie: złotych) w tym:
 - 4.1.1 w ramach części A: w wysokości netto określonej w załączniku nr 1 do umowy po przekazaniu wniosku do właściwej dla danego wniosku instytucji, z zastrzeżeniem punktu 4.4.
 - 4.1.2 w ramach części B: w wysokości netto/godzinę, rozliczane miesięcznie na podstawie Podpisanej przez pracownika Działu Projektów a sporządzonej przez Zleceniobiorcę miesięcznej ewidencji godzin pracy zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
- 4.2 Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w momencie wystawienia faktury VAT.
- 4.3 Zapłaty wynagrodzenia Zleceniodawca dokona przelewem ze swojego rachunku bankowego na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Zleceniodawca ma możliwość regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku gdy rachunek Zleceniodawcy nie spełnia warunku określonego powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym powyżej powstałe w skutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń, rekompensat lub odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 4.4 W przypadku nieprzekazania wniosku do właściwej instytucji z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, Strony ustalą kwotę wynagrodzenia należną Zleceniobiorcy proporcjonalnie do stopnia zaawansowania prac nad wnioskiem w momencie zakończenia prac i w oparciu o dokumentację wskazaną w pkt. 2.3.1.6 adekwatną do etapu prac nad wnioskiem.

- 4.5 W przypadku nieprzekazania wniosku do właściwej instytucji z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 40% całkowitego wynagrodzenia brutto, ustalonego w oparciu o pkt. 4.1.1. oraz 4.1.2.
- 4.6 Zleceniodawca może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar przewidzianych w niniejszej umowie z płatności faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę.
- 4.7 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

5 Czas trwania umowy

- 5.1 Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem i będzie realizowana do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania środków finansowych określonych w pkt 4.1 powyżej.
- 5.2 Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie za porozumieniem, bez zachowania okresów wypowiedzenia.
- 5.3 Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie, bez podania przyczyny z zachowaniem co najmniej trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od początku tygodnia roboczego następującego po tygodniu, w którym Zleceniobiorca złożył oświadczenie o wypowiedzeniu.
- 5.4 Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie, bez podania przyczyny z zachowaniem co najmniej trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od początku tygodnia roboczego następującego po tygodniu, w którym Zleceniodawca złożył oświadczenie o wypowiedzeniu.
- 5.5 Jeśli umowa została wypowiedziana przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zachowuje prawo do wynagrodzenia za cały okres pozostały do zakończenia okresu wypowiedzenia, zgodnie z rzeczywiście wykonanymi czynnościami/działaniami na rzecz Zleceniodawcy.
- 5.6 Każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli druga ze stron nie wykonuje umowy w sposób prawidłowy, mimo wcześniejszego wezwania do prawidłowego jej wykonywania z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni.
- 5.7 Wypowiedzenie winno być złożone w formie pisemnej i uważa się za złożone w dniu jego doręczenia do adresata.

6. Prawa autorskie

6.1 Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę z dniem zapłaty wynagrodzenia za dany wniosek, w ramach wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji usług doradczych, autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na nw. polach eksploatacyjnych:

- 1) w zakresie używania utworów dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego techniką cyfrową,
- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego techniką cyfrową,
- 3) wprowadzenia utworów do pamięci komputera,
- 4) wprowadzenia utworów lub ich egzemplarzy do obrotu,
- 5) najmu dzierżawy lub użyczenia utworów lub ich egzemplarzy,
- 6) publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie,

7) wprowadzenia i publicznego udostępnienia utworów w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych,

6.2 Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące Przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Zleceniobiorcy.

6.3 Strony postanawiają, że jedynie do Zleceniodawcy należy prawo do decydowania o upowszechnianiu utworów zawierających dane Zleceniodawcy (w całości i w każdej części z osobna), do dokonywania wszelkich zmian mających znaczenie dla integralności i całości kształtu każdego z utworów lub elementów utworów.

6.4 Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych zawiera się w wynagrodzeniu za wykonanie usług doradczych.

