



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ  
IM. LUDWIKA HIRSZFELDA  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK  
Centrum Doskonałości : IMMUNE

Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, POLSKA

Telefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 21 71

www.iitd.pan.wroc.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego SZP/2/2021

### OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

(OPiW)

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym  
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.),

którego przedmiotem jest:

**Zaprojektowanie i wyposażenie (dostawa) pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble**

Zatwierdził

Z-ca DYREKTORA  
ds. Administracyjnych

*mgr Piotr Adamiec*

(podpis i pieczęć dyrektora )

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk  
ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław

Numer tel.: 71/ 337 11 727 w. 342

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@hirszfeld.pl](mailto:zp@hirszfeld.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## **II. Informacje ogólne:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 218 pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu  
Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – **9 części**.

1) Części od 1 do 6 - Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń biurowych w meble;

2) Części 7 - Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń konferencyjnych w meble;

3) Części od 8 do 9 - Zaprojektowanie i wyposażenie pokoi biurowych.

**Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części przedmiotu zamówienia lub na dowolnie wybraną część. Przewidywalny termin wykonania zamówienia do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.**

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania akcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 8 ustawy pzp.
10. Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne przedmiotu zamówienia, dla każdej Części zostały wskazane w Załączniku nr [4] do OPIW stanowią one minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą spełnić wszystkie oferty i będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty niezgodnej ze wskazanym minimalnym zakresem.
11. Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
  - 39.10.00.00 - 3 – meble
  - 39.13.00.00 - 2 - meble biurowe
  - 39.12.10.00 - 6 - biurka i stoły
  - 39.14.13.00 - 5 - szafy
  - 39.14.33.10 - 2 - stoliki

### III. Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej pomieszczeń, w których będzie montowany przedmiot zamówienia celem dokonania pomiarów (rozmieszczenia, układu wew. pomieszczenia, kubatury, szerokości drzwi itd.).
2. W oparciu o dokonaną wizję lokalną Wykonawca **przygotowuje projekt wyposażenia pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble, który załącza razem z ofertą.**
3. Wizja lokalna odbędzie się w terminach ustalonych z p. Dorotą Misztal tel. 71/337 11 72 wew. 166 mail: [dorota.misztal@hirszfeld.pl](mailto:dorota.misztal@hirszfeld.pl) – w zakresie Części 7, 8 oraz z p. Janem Stangretem tel.: 507 576 123 – w zakresie Części 1 do 6 oraz 9.
4. Zamawiający ustala termin możliwych wizji lokalnych do 10 dni roboczych od dnia upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu i niniejszego OPiW.
5. Wszelkie zapytania i wnioski z wizji lokalnej zostaną opublikowane na stronie [http://bip.iitd.pan.wroc.pl/zamowienia\\_publiczne/12/status/0/rodzaj/0/wzp/zwr/](http://bip.iitd.pan.wroc.pl/zamowienia_publiczne/12/status/0/rodzaj/0/wzp/zwr/) oraz <http://www.iitd.pan.wroc.pl/pl/Events/ZP/ZP> bez ujawniania ich źródła.

### IV. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPiW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści OPiW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

[http://bip.iitd.pan.wroc.pl/zamowienia\\_publiczne/12/status/0/rodzaj/0/wzp/zwr/](http://bip.iitd.pan.wroc.pl/zamowienia_publiczne/12/status/0/rodzaj/0/wzp/zwr/)

oraz <http://www.iitd.pan.wroc.pl/pl/Events/ZP/ZP>

### V. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) - zwanej dalej także „pzp”.
2. Zamawiający będzie prowadził negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców do składania ofert ostatecznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 pzp.

**VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).**
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zp@hirszfeld.pl](mailto:zp@hirszfeld.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zp@hirszfeld.pl](mailto:zp@hirszfeld.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w OPiW.

## **VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w zakresie proceduralnym: mgr Marzena Paszulewicz, tel. 71/337 11 72 wew. 342
  - w zakresie merytorycznym odpowiednio dla wybranej części: mgr Dorota Misztal tel. 71/337 11 72 wew. 166 – w zakresie Części 7, 8; p. Jan Stangret – 507 576 123 – w zakresie Części 1 do 6 oraz 9.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPiW.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OPiW wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści OPiW nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OPiW oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OPiW.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 1) Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
  - 2) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na

miniPortalu.

- 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  - 4) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
  3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
  5. **Do oferty należy dołączyć:**
    - 1) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik;**
    - 2) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

UWAGA:

*Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)*

*pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.*

- 3) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do OPIW;**
- 4) **projekt wyposażenia pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble + opis techniczny oferowanych mebli**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

6. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

#### **IX. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19.02.2021 r., do godz. 10.00.**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **X. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2021 r. , o godzinie 10:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XI. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę;
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - e) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w



przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

## **XII. Ograniczenie liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji**

1. Zamawiający ogranicza liczbę Wykonawców, którymi będzie negocjował oferty do [5] (słownie: pięciu) Wykonawców.

2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3 postępowanie może być kontynuowane, albo zostanie unieważnione.

3. Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu nie będzie wyższa niż wskazana w ust. 1 Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wszystkich Wykonawców.

4. Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu będzie wyższa niż wskazana w ust. 1 do negocjacji zostanie zaproszonych [5] (słownie: pięciu) Wykonawców, których oferty w przyjętym kryterium uzyskają liczbę punktów plasującą ich w tym kryterium na pierwszych pięciu pozycjach

w rankingu oferty.

### **XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

### **XIV. Kryterium oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie procentowe kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium</b>
<b>Cena oferty brutto (C)</b>	60 %	60
<b>Okres gwarancji i rękojmi (G)</b>	10 %	10
<b>Design (D)</b>	30 %	30

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

1) Cena oferty brutto (C):

- a) oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów
- b) punkty pozostałych ofert liczone będą wg. proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$P(C) = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

*P(C)* - liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

*C<sub>min</sub>* - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

*C<sub>bad</sub>* - cena oferty podlegającej ocenie (badaniu)

2) Okres gwarancji i rękojmi (G):

- a) oferta z najdłuższym okresem gwarancji i rękojmi otrzyma 10 punktów

- b) punkty pozostałych ofert liczone będą wg. proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

**Zamawiający minimalny okres gwarancji i rękojmi określił na 24 miesiące.**

**Zamawiający maksymalny okres gwarancji i rękojmi określił na 48 miesięcy.**

Jeśli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią OPiW.

Jeśli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do wyliczeń (przyznania punktów w tym kryterium) będzie brał pod uwagę okres 48 miesięcy.

$$P(G) = G_{\text{bad}} / G_{\text{max}} \times 100 \times 10$$

gdzie:

$P(G)$  - liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

$G_{\text{max}}$  - najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert jednak nie dłuższy niż wymagamy,

$G_{\text{bad}}$  - okres gwarancji i rękojmi oferty podlegającej ocenie (badaniu) jednak nie krótszy niż wymagamy.

### 3) Design (D):

Członkowie komisji przetargowej będą oceniać asortyment meblowy w oparciu o projekt wyposażenia pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble + opis techniczny oferowanych mebli w następującym zakresie:

- ergonomia - dostosowanie mebli do pomieszczenia wynikające z dostarczonego przez Wykonawcę dokumentacji/projektu,
- estetyka wykonania – komisja będzie oceniała kolorystykę mebli tj. dostosowanie do wymagań Zamawiającego: kształt mebla oraz dbałość o wykończenie wynikające z dostarczonej przez Wykonawcę dokumentu
- jakość wykonania – komisja będzie oceniała wykonanie i wykończenie mebla wynikające z dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji/projektu.

W celu dokonania oceny w kryterium „Desing” członkowie komisji przetargowej będą przyznawać punkty dla każdej z części osobno. Maksymalna ilość pkt w tym kryterium dla każdej z części wynosi 30 pkt.

Formularz oceny asortymentu meblowego dla Części od 1 do 9:

Meble (0-30 pkt)	Punktacja
Ergonomia	(0-10 pkt)
Estetyka wykonania	(0-10 pkt)
Jakość wykonania	(0-10 pkt)

4) Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_{\text{bad}} = P(C) + P(G) + P(D)$$

gdzie:

*P bad.* liczba punktów jakie otrzyma oferta podlegająca ocenie

*P (C)* liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

*P (G)* liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

*P (D)* liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Design”

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XV. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami, zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych**

1. Zamawiający informuje równocześnie każdego z Wykonawców z osobna o niezakwalifikowaniu jego oferty do negocjacji oraz o przyznanej punktacji w każdym kryterium oceny oferty i łącznej punktacji podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz którzy spełniają wymagania opisane w OPIW.
3. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający sporządzi SWZ, która będzie stanowić doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w OPIW w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji. SWZ nie może zawierać postanowień, które prowadzą do zmiany minimalnych

wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w OPIW oraz do zmiany istotnych elementów treści ogłoszenia o zamówieniu.

7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
8. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) adres strony internetowej, na której jest dostępna SWZ oraz jej ewentualne zmiany i wyjaśnienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 3) informację o podmiotowych środkach dowodowych, które należy załączyć do oferty ostatecznej, jeżeli Zamawiający przewiduje wymóg składania wybranych lub wszystkich środków dowodowych na etapie składania ofert ostatecznych;
  - 4) wagi poszczególnych kryteriów oceny ofert, jeżeli nie zostały one określone w opisie potrzeb i wymagań na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5) sposób i termin składania ofert ostatecznych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert ostatecznych.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Informacje ogólne.
  - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % ceny oferty.
  - 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
  - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione przed zawarciem umowy.
2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy **03 1130 1033 0018 8181 8920 0004**, z dopiskiem – zabezpieczenie dotyczy postępowania **nr SZP/2/2021, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wyposażenie (dostawa) pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble.**
  - 4) W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1, jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 5) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 6) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
- 1) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy;
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę. w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był

obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

#### **XVIII. Regulacje dotyczące RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław (dalej IITD PAN)
- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław (dalej IITD PAN) jest Pani Ewa Więclaw, kontakt: [ewiec@hirszfeld.pl](mailto:ewiec@hirszfeld.pl), tel. (71) 370 99 40
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: *Zaprojektowanie i wyposażenie (dostawa) pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble - nr post. SZP/2/2021.*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie-zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XIX. Załączniki do OPIW**

Integralną częścią stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik nr 2
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 3;
- Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne przedmiotu zamówienia, dla każdej Części - Załącznik nr 4;





INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ  
IM. LUDWIKA HIRSZFELDA  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK  
Centrum Doskonałości : IMMUNE  
Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, POLSKA  
Telefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 21 71  
www.iitd.pan.wroc.pl

## Załącznik nr 1 do OPIW

### FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia ..... roku  
(miejsowość) (data)

#### WYKONAWCA:

.....

(Nazwa Wykonawcy / siedziba/ adres / NIP)

Oferta wstępna na zaprojektowanie i wyposażenie (dostawa) pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble.

#### I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Wykonawca [firma] <sup>1</sup> :	
Adres siedziby:	
Nr KRS [jeśli dotyczy]	
NIP:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy [podpisania oferty]	
Podanie podstawy uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Nr telefonu:	

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres e-mail:	
Nr rachunku bankowego na który należy przekazać wynagrodzenie	
Wykonawca jest średnim lub małym przedsiębiorstwem	TAK / NIE <sup>2</sup>

## II. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERTY.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach finansowych:

Część .....<sup>3</sup>

Cena netto	
<i>Cena netto słownie</i>	
Wartość brutto	
<i>Wartość brutto słownie</i>	
w tym VAT	

2. Oferujemy następujące warunki poza cenowe:

Okres gwarancji i rękojmi	
---------------------------	--

## III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

- Oświadczam, że podana przez nas cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zakresów i warunków określonych w dokumentacji przetargowej.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jesteśmy w stanie na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, na potwierdzenie informacji zawartych w ofercie.
- Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia *nie powierzymy podwykonawcom wykonania części lub całości Przedmiotu Zamówienia / powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części Przedmiotu Zamówienia<sup>4</sup>.*
- Oświadczamy, że będziemy ponosić solidarną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia<sup>5</sup>.
- Wybór mojej oferty będzie/nie będzie<sup>6</sup> (o, ile dotyczy) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę i rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku).
- Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>2</sup> Wybrać odpowiednio, niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Należy wskazać wybraną część, w przypadku złożenia oferty na kilka części ramkę należy powielić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> Oświadczenie Wykonawców składających wspólnie ofertę

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>7</sup>.

#### IV. ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączamy:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt wyposażenia pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble + opis techniczny oferowanych mebli

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

.....

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis osoby/(-ób) uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

---

<sup>7</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy, tj. gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych inne niż bezpośrednio jego dotyczących lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, str.1).



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ  
IM. LUDWIKA HIRSZFELDA  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK  
Centrum Doskonałości : IMMUNE  
Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, POLSKA  
Telefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 21 71  
[www.iitd.pan.wroc.pl](http://www.iitd.pan.wroc.pl)

---

## Załącznik nr 2 do OPIW

### Wzór umowy

na zaprojektowanie i wyposażenie (dostawa) pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble.

**UMOWA NR ...../2021**

zawarta w dniu ..... - .... -2021 r.

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

pomiędzy:

**Instytutem Immunologii i Terapii Doświadczalnej  
Polskiej Akademii Nauk,  
im. Ludwika Hirszfelda,  
ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław,**

wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod nr RIN-VI-56/98

reprezentowanym przez:

- **prof. dr hab. Andrzej Gamiana - Dyrektora Instytutu**

przy kontrasygnacie

- **mgr Anny Zięby - Głównej Księgowej Instytutu**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... ,

prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ..... z dnia ....., nr

.....; REGON: ..... ; NIP: .....

reprezentowaną przez:

- .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony niniejszej umowy są Zamawiającym i Wykonawcą w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny.

**Wzór umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowany wg potrzeb w zależności od części na którą zostanie wyłoniony Wykonawca.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: Zaprojektowanie i wyposażenie (dostawa) pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble w tym dla:
  - 1) Części od 1 do 6 - Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń biurowych w meble,
  - 2) Części 7 - Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń konferencyjnych w meble,
  - 3) Części od 8 do 9 - Zaprojektowanie i wyposażenie pokoi biurowych.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, w terminie określonym w §2, w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie spełniać wymagania Zamawiającego opisane w dokumentacji zamówienia o numerze referencyjnym SZP/2/2021, a elementy zastosowane przy wykonaniu mebli będą fabrycznie nowe, rok produkcji nie starsze niż 2020 r.
4. Wykonawca oświadcza, iż przed wykonaniem, dostawą oraz montażem mebli dokonał wizji lokalnej pomieszczeń biurowych oraz konferencyjnych.

5. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie dokonany pomiar w trakcie wizji lokalnej pomieszczeń biurowych.
6. Wykonawca oświadcza, iż istnieje możliwość dokonania zakupu elementów wyposażenia oraz mebli w zaproponowanym systemie w okresie gwarancji od dnia zawarcia umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania materiałów oraz dostawy mebli wraz z elementami wyposażenia, które będą posiadały odpowiednie atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty potwierdzające możliwość ich zastosowania w Polsce.

## § 2

### Terminy realizacji

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w ciągu ..... tygodni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru (jakościowego i ilościowego) wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie przedmiotu umowy w wymaganym terminie.

## § 3

### Wartość zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w Części ..... Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ..... złotych netto (słownie: ..... złotych netto), co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT, co daje kwotę **brutto**: ..... PLN (słownie: ..... złotych brutto).
2. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów oraz usług i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur i posiada numer NIP 896-000-56-96.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty:
  - 1) ubezpieczenia, podatku VAT, transportu przedmiotu umowy,
  - 2) zapewnienia wsparcia technicznego w czasie trwania okresu gwarancji w jej zakresie.

## § 4

### Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr rachunku ....., w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień określonych w ust. 2-8 poniżej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 powyżej:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jak również
  - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
4. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek

odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zgodnie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru (jakościowego i ilościowego) wykonania przedmiotu umowy. Faktury należy przysyłać na adres: [faktury@hirszfeld.pl](mailto:faktury@hirszfeld.pl)
7. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

## § 5

### Dostawa i montaż

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz dostawę we wskazanym przez Zamawiającego obiekcie.
2. Wraz z przedmiotem zamówienia wynikającym z Załącznika nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty, Wykonawca zobowiązany jest przekazać kompletną dokumentację techniczną zamówienia oraz inne dokumenty, w tym gwarancyjne, jeżeli są wymagane (przez Zamawiającego lub przepisy prawa).
3. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy z udziałem Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie poprzez sporządzenie protokołu odbioru ilościowego i jakościowego wykonania przedmiotu zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy) sporządzonego w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Za podstawę do podpisania protokołu uznaje się zrealizowanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy, oraz wydania przewidzianego w umowie dokumentu.
5. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może:
    - a) zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
    - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i w tym wypadku za datę „wykonania przedmiotu umowy” uważać się będzie datę podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń,
  - 2) jeżeli nie nadają się one do usunięcia - żądać dostarczenia przedmiotu umowy bez wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin lub od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wyznaczenia dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.
6. Odpowiedzialność za wykonanie dostawę oraz montaż do momentu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy (tj. spisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń) ponosi Wykonawca.
7. Czynności dokonywane podczas odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad, będą zawarte w protokole odbioru ilościowego i jakościowego wykonania przedmiotu zamówienia podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, biorących udział w odbiorze przedmiotu umowy.
8. O fakcie usunięcia wad Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego celem dokonania odbioru przedmiotu umowy w zakresie uprzednio zakwestionowanym.

9. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy – do czasu ich usunięcia.
10. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub z okoliczności wynika, że nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający z tego powodu nie traci uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

## § 6

### Warunki rękojmi i gwarancji:

1. Wykonawca zapewnia, że odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... **miesięcznej** gwarancji na przedmiot umowy.
3. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Usługi gwarancyjne oraz wynikające z rękojmi realizowane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub w serwisie, a koszty dojazdu serwisu i transportu przedmiotu umowy do serwisu i po naprawie do siedziby Zamawiającego ponosić będzie Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia, że przystąpi do usunięcia wad najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od momentu pisemnego jej zgłoszenia (z dopuszczeniem formy listu elektronicznego lub faksu) i dokona jej usunięcia najpóźniej w terminie kolejnych **4 tygodni** od dnia zgłoszenia.
6. Okres rękojmi i gwarancji każdorazowo przedłużony zostanie o czas wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji spowodowanej wadą nie wynikłą ze złej jego eksploatacji.
7. Wadliwy (uszkodzony) przedmiot umowy lub jego część nie podlegająca naprawie zostanie wymieniony oraz dostarczony z pełnym okresem gwarancji odpowiednio wynoszącym .....**miesiące**,
8. Jeżeli, po ujawnieniu wady w ramach czynności odbiorowych albo w okresie gwarancji i rękojmi, wady nie usunięto w terminie lub z okoliczności wynika, że wada nie zostanie usunięta w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia zastępczego usunięcia wady.

## § 7

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów  
i w podanych wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **5%** wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1,
    - b) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu terminu, jeśli niewykonanie przedmiotu umowy w tym terminie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy następny (21) dzień niewykonania przedmiotu umowy w terminie,
    - c) za nieusunięcie wad stwierdzonych w czasie odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady,
    - d) za niewykonanie naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 5 w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień



liczony od upływu tego terminu, jeśli niewykonanie naprawy gwarancyjnej trwało nie dłużej niż 10 dni i 0,2 % wynagrodzenia netto za każdy następny (11) dzień niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie.

- 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1.
2. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania zapłaty kary.
3. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, tj. .... zł słownie: ..... złotych formie .....
2. W związku z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, tj. ...., Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginał dokumentu w formie elektronicznej.
3. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota ..... zł zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota ..... zł przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **numer rachunku 03 1130 1033 0018 8181 8920 0004.**
5. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go wykonać w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 10 dni od umowy odstąpić.

## § 10

### Zmiany lub uzupełnienia

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej i mogą być dokonane w zakresie:
  - 1) istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
  - 2) gdy nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT, ulec zmianie może wynagrodzenie Wykonawcy w takim zakresie w jakim będzie to wynikało z przepisów,
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 4) w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji przedmiotu umowy; wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 5) w wypadku, gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp., przy czym zmiany takie nie wymagają formy aneksu,
  - 6) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki Stron umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Pod pojęciem „Siła Wyższa” Strony rozumieją:

Zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie uzasadnione, musi podjąć również wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

- 7) zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - 8) zmiany polegające na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie przedmiotu umowy w wymaganym terminie.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe pozyskane przez Strony od siebie w związku z umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) oraz zgodnie z poniższymi postanowieniami.

2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
  - a) dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej umowy, wspólników spółki osobowej oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych, i przetwarzane przez nią w celu odpowiednio zawarcia oraz prawidłowej realizacji umowy (prawnie usprawiedliwiony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania).
  - b) Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN we Wrocławiu stanie się również administratorem danych osób upoważnionych przez Wykonawcę do wystawienia faktury;
  - c) z administratorem danych osobowych - Instytutem Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN we Wrocławiu - można kontaktować się listownie na podany w komparycji umowy adres, zaś z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ujawnionych danych poprzez konto: IOD@hirsfeld.pl
  - d) z administratorem danych osobowych – **Wykonawcą** - można kontaktować się listownie na podany w komparycji umowy adres lub telefonicznie ....., zaś z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania ujawnionych danych poprzez tel. ....: mail: .....
  - e) każda z osób wymienionych pod lit. a) i b) powyżej posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora wskazanego pod lit. a) z przyczyn związanych z szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
  - f) dane mogą być ujawniane uprawnionym pracownikom Stron oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi wymagające dostępu do danych – w tym: prawne, finansowe, księgowo i informatyczne.
  - g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający realizację/dopuszczenie do realizacji niniejszej umowy;
  - h) Strony podają, że dane te będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych;
  - i) skutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym również w formie profilowania;
  - j) każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy wymienieni wyżej pod lit. a) i b) w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomieni z niniejszą umową, w tym z zapisami powyżej pod lit. c) i i).

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnej.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
3. Spory mogące powstać przy wykonywaniu umowy, nie rozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:

1) ze strony Zamawiającego: .....

2) ze strony Wykonawcy:.....

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia .....-..... - 2021 r.
- 2) Projekt wyposażenia pomieszczeń biurowych w meble
- 3) Wzór protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_

**ZAMAWIAJĄCY**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

PROTOKÓŁ ODBIORU (ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO)  
WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
z dnia .....-.....-2021 r. do umowy nr...../2021 z dnia.....-.....-2021 r.

Przedmiot umowy: .....

Zamawiający:

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk  
ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław

ze strony którego przyjmującym jest:

.....

Wykonawca:

.....

(nazwa)

.....

(adres)

ze strony którego przekazującym jest:

.....

I. Zamawiający stwierdza/nie stwierdza\* prawidłowe dostarczenie oraz montaż mebli:

II. Dokumentacja przekazana:

.....

III. Uwagi:

.....

.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

\*niepotrzebne skreślić



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ  
IM. LUDWIKA HIRSZFELDA  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK  
Centrum Doskonałości : IMMUNE  
Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, POLSKA  
Telefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 21 71  
www.iitd.pan.wroc.pl

### Załącznik nr 3 do OPIW

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

#### DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

#### WYKONAWCA:

Wykonawca [firma] <sup>8</sup> :	
Adres siedziby:	
Nr KRS / CEiDG	
NIP:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy / podstawa do reprezentacji	
Podanie podstawy uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Zaprojektowanie i wyposażenie (dostawa) pomieszczeń biurowych i konferencyjnych w meble* prowadzonego przez Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirsztfelda Polskiej Akademii Nauk ul. Rudolfa Weigla 12 we Wrocławiu oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

<sup>8</sup> W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>9</sup> .

3) jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością z pkt 2 na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
*(podpis osoby/(-ób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

---

<sup>9</sup> podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp. Jeśli nie dotyczy należy wykreślić całe zdanie.

**Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne przedmiotu zamówienia, stanowiące minimalne parametry wyjściowe dla każdej Części**

**Część 1: Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń biurowych w meble - pok. 129 - Dyrektor ds. Administracyjnych:**

- [4] Cztery krzesła biurowe, konferencyjne z tapicerowanym siedziskiem i oparciem;
- Fotel pracowniczy z wysokim oparciem siatkowanym, z zagłówkiem mechanizm synchro, funkcja wysuwu siedziska oraz pochylenia siedziska i oparcia, z podłokietnikami;
- Biurko w kształcie litery L z mediaportem wyposażonym w co najmniej 2 gniazda zasilające (230V) o minimalnej długości 2100mm;
- Stół konferencyjny dostawny do biurka lub dostawka konferencyjna do biurka wyposażona w mediaport z co najmniej 2 gniazdami zasilającymi (230V) o długości minimalnej 1400 mm i maksymalnej 1600mm;
- Szafa ubraniowa o maksymalnej głębokości 450 mm;
- Szafa na dokumenty z drzwiami przesuwanymi i zamkiem patentowy o maksymalnej szerokości 1000 mm i wysokości 900mm;
- Szafa na dokumenty o maksymalnej szerokości 850mm i głębokości 440mm;
- Wieszak naścienny na odzież wierzchnią;
- Kontener biurowy na kółkach z co najmniej 3 szufladami;
- Meble w kolorze ciemnego drewna

**Część 2: Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń biurowych w meble - pok. 136 - Dział projektów**

- Przelotka na kable - 2 szt.,
- Kontener z 3 szufladami z zamkiem centralnym – 2 szt.,
- Biurko łukowe – 2 szt.,
- Dostawka – 1 szt.,
- Szafa gospodarcza – 1 szt.,
- Szafa ubraniowa – 1 szt.,
- Szafa aktowa - 3 szt.,
- Szafa pod drukarkę – 1 szt.
- Szafka aktowa 80x80x42 zamykana na żaluzję – 2 szt.

Uwaga: kolor do uzgodnienia



### **Część 3: Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń biurowych w meble - pok. 154 - Dział BHP**

- Biurko łukowe (co najmniej 160x80 cm) z blendą przednią oraz boczną do biurka,
- Szafka przesuwana pod biurko szer. 100 cm – zamykana na zamek
- Szafa aktowa 6oh h= 225,5 cm – zamykana na zamek,
- Szafa przesuwana 4oh h= 154,5 cm, szer. 120 do tego nadstawka otwarta 2,0h h=120 cm – zamykana na zamek,
- Stolik okrągły  $\phi$ 60 h=74 cm,
- Wieszak na ubrania wierzchnie,
- Wszystkie meble w jasnym kolorze, z fakturą drewna.

### **Część 4: Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń biurowych w meble - pok. 40/41B – Biuro Laboratorium Genomiki i Bioinformatyki**

#### Pokój nr 40

- Szafka stojąca, socjalna - 1 szt.,
- Szafa ubraniowa – 450x550x2000 - 1 szt.,
- Biurko - 4 szt.,
- Kontener biurowy - 4 szt.,
- Szafki wiszące - 9 szt.,
- Krzesła biurowe - 4 szt.,

#### Pokój nr 41 B

- Biurko - 2 szt.,
- Kontener biurowy - 2 szt.,
- Szafa na dokumenty - 1 szt.,
- Krzesła biurowe - 2 szt.,
- Stolik okolicznościowy - 1 szt.,
- Krzesła do stolika - 2 szt.

### **Część 5: - Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń biurowych w meble - pok. 150/151 - Dział Księgowości**

#### Pokój 150

- szafka z drzwiami przesuwnymi z zamkiem o wymiarach: szerokość 160 cm, głębokość 50 cm, wysokość 90 cm,
- blat i korpus w kolorze białym, fronty w kolorze czarno-biały (kolor czarny - połysk, kolor biały - matowy)

#### Pokój 151

- biurko kątowe z blendą boczną i przednią 160/80x120/76h, 5 nóg metalowych, kolor jasny buk,
- szyna na kable pod biurko,
- zawiesie na komputer,
- kontener mobilny 4 szufladowy (w tym szuflada piórnikowa) 43/50/76h , kolor jasny buk.

**Część 6: Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń biurowych w meble - pok. 116 – Zastępca Dyrektora ds. Naukowych** - wymóg przedstawienia projektu zestawu mebli gabinetowych do wyboru z wyposażeniem obejmującym:

- biurko w kształcie litery L o wymiarach ok. 200 x 170 x 75 cm wyposażone w mediaport 2x230V + 2xRJ45 kat. 5e UTP -1 szt.

Biurko ma być wyposażone w kontener biurowy na kółkach z szufladami zamykany na zamek lub szyfr lub posiadać zintegrowaną szafkę z szufladami i zamykanymi półkami. Biurko nie może posiadać elementów wizualnie nieestetycznych, typu podpórki metalowe itp.

- krzesło biurowe tapicerowane, obrotowe na kółkach z regulacją wysokości siedziska i pochylenia siedziska oraz funkcją wysuwu siedziska, z podłokietnikami. (do komputera) - 1 szt.
- 1 zamykany regał o szerokości ok. 140 cm i wysokości nie mniejszej niż 220 cm łączący 2 funkcjonalności - 60 cm szerokości dla strefy ubrania/buty (drzwi pełne) i 80 cm szerokości dla regału na segregatory na dokumenty A4 i książki (możliwe drzwi przeszklone lub częściowo przeszklone)
- 2 komody z funkcją szafek i szuflad, w tym min. jedną szafką zamykaną na zamek szyfrowy (liczbę komód należy dostosować do pomieszczenia)
- stół prostokątny na 6 osób wyposażone w mediaport 2x230V + 2xRJ45 kat. 5e UTP oraz 6 krzeseł konferencyjnych z podłokietnikami.

*UWAGA: zakres dla projektowania: lewa i środkowa część pokoju. Krótsze ramie biurka ma znajdować się wzdłuż okien.*

Wymogi dla materiałów i kolorystyki:

- ✓ meble w kolorze jasnego drewna; dopuszcza się drugi kolor dla frontów szafek z wykluczeniem koloru białego; dopuszcza się elementy ze szkła matowego w przypadku drzwi szaf czy komód. W przypadku proponowania elementów metalowych wymagany wariant bez dużego połysku.
- ✓ wymóg dostarczenia próbników tapicerki oraz oklein z możliwością wyboru przez zamawiającego w ramach tej samej grupy cenowej;
- ✓ blaty z płyty o minimalnej grubości 25 mm, korpusy o minimalnej grubości 18 mm.
- ✓ prowadnice szuflad muszą być wyposażone w mechanizm hamulca i cichego dotyku.

## **Część 7: Zaprojektowanie i wyposażenie pomieszczeń konferencyjnych w meble -**

### **a) Sala konferencyjna:**

### **b) Pomieszczenie cichej pracy dla doktorantów oraz strefa relaksu**

#### Sala konferencyjna

- Pokoje 113-115 - sala konferencyjna z funkcją podziału jej na trzy osobne sale za pomocą zamontowanych ścianek składanych.
- Wyposażenie: zestaw stołów dla co najmniej 47 osób przeznaczonych do posiedzeń Rady Naukowej Instytutu z możliwością podziału zestawu na układ stołów w trzech osobnych salach oraz z możliwością ustawienia stołów na wzór ławek w klasie; krzesła dla 47 osób, mównica, 3 wieszaki na płaszcze, zamykane szafki kawowe w każdej z trzech sal.
- Stoły i mównica na laptopy muszą być mobilne; dodatkowo stoły mają być składane, z możliwością schowania części z nich w przeznaczonym do tego miejscu, w zestawie mają się znaleźć cztery dostawki z blatem w kształcie  $\frac{1}{4}$  koła, tak aby w jednej z sal można było ustawić stół z zaokrąglonymi wszystkimi narożnikami.
- Szafki kawowe mają być na dole zamykane, na górze otwarte z możliwością ustawienia filiżanek i talerzyków.
- Krzesła mają być tapicerowane, z możliwością sztaplowania i schowania części z nich w przeznaczonym do tego miejscu.
- 3 stoły powinny być wyposażone w mediaporty 2x230V + 2xRJ45 kat. 5e UTP + 1xHDMI.
- 7 stołów powinno być wyposażonych w mediaporty 4x230V.
- System mebli ma być utrzymany w kolorystyce szarości, z dodatkiem koloru niebieskiego i czerwonego dopasowanych do odcieni tych kolorów zastosowanych w korytarzu prowadzącym do sal konferencyjnych.

*UWAGA: Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek okleiny oraz tkanin Zamawiającemu, aby Zamawiający mógł wybrać odpowiedni odcień.*

#### Pomieszczenie cichej pracy dla doktorantów oraz strefa relaksu:

- Pomieszczenie ma być podzielone wizualnie na dwie strefy: strefę relaksu oraz miejsce cichej pracy dla 6 osób, Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia trzech propozycji oddzielenia strefy cichej pracy od strefy relaksu.
- W strefie relaksu powinny się znaleźć meble wypoczynkowe: dwie sofy, dwa fotele, dwie pufy, zestaw dwóch stolików okolicznościowych z możliwością wsunięcia jeden pod drugi, szafka na napoje, ekspres do kawy i drukarkę, zamknięta na dole, otwarta na górze, wieszak na płaszcze.

- W strefie cichej pracy powinny się znajdować mobilne stoły dla 6 osób z mediaportami wyposażonymi w zasilanie 230V, złącza RJ45 do podłączenia sieci LAN, 6 obrotowych, tapicerowanych krzeseł biurowych na kółkach, z podłokietnikami, do pracy przy komputerze.
- Wyposażenie powinno być utrzymane w kolorystyce szarości, z dodatkiem koloru niebieskiego i czerwonego, współgrające z wyposażeniem sali konferencyjnej.

*UWAGA: Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek okleiny oraz tkanin Zamawiającemu, aby Zamawiający mógł wybrać odpowiedni odcień.*

### **Część 8: Zaprojektowanie i wyposażenie pokoi biurowych w Dziale Dokumentacji**

Pokoje biurowe o numerach: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17 - każdy z pokoi przeznaczony jest dla dwóch osób.

Wyposażenie każdego z pokoi powinno zawierać:

- dwa biurka lub stoły pełniące ich funkcję,
- dwa zamykane na klucz kontenerki,
- dwie szafy aktowe, częściowo zamykane na klucz, częściowo otwarte, o szerokości co najmniej 1 metr,
- dwa krzesła obrotowe, z podłokietnikami do pracy przy komputerze,
- jeden fotel tapicerowany,
- wieszak na płaszcze,
- Stoły i szafy mają być utrzymane w kolorystyce szarości,
- Krzesła do komputera muszą być tapicerowane, w kolorze głębokiego granatu; fotele mają być tapicerowane w kolorze czerwonym,

*UWAGA: Wykonawca ma obowiązek przedstawienia próbek okleiny oraz tkanin Zamawiającemu, aby Zamawiający mógł wybrać odpowiedni odcień.*

### **Część 9: Zaprojektowanie i wyposażenie pokoju biurowego - pom. 260 - Lab. Immunologii Mikrobiomu**

- Biurko narożne rozm. Min. 160x100x70h z przepustem meblowym;
- Biurko podporowe rozm. Min. 180x70h z przepustem meblowym;
- Biurko rozm. Min. 140x70h z przepustem meblowym;
- Kontener podporowy, co najmniej 2 szuflady;
- Kontener z 4 szufladami z zamkiem;
- Szafa biurowa z zamkiem, max. Wymiary 50/50/140 cm
- Taboret laboratoryjny wysoki, podstawa chromowana

*Uwaga: kolor do uzgodnienia*