|  |  |
| --- | --- |
| IITD_logo_PL_wersja_luty_2016 | INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ IM. LUDWIKA HIRSZFELDAP O L S K I E J A K A D E M I I N A U KCentrum Doskonałości : IMMUNERudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław, PolskaTelefon: (+48-71) 337 11 72, (+48-71) 370 99 30 Fax: (+48-71) 337 2171www.iitd.pan.wroc.pl |

**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **SZP/03/2020**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

USŁUGI PRAWNICZE NA RZECZ IITD PAN

WE WROCŁAWIU

KODY CPV: 79.10.00.00-5 – usługi prawnicze,

 79.11.10.00-5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego,

 79.11.20.00-2 – usługi reprezentacji prawnej.

1. Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w sprawach związanych z działalnością Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu w szczególności:
2. doradztwo i konsultacje prawne związane z działalnością IITD,
3. doradztwo i konsultacje prawne z zakresu sektora finansów publicznych,
4. doradztwo i konsultacje prawne z zakresu prawa zamówień publicznych,
5. doradztwo i konsultacje prawne z zakresu prawa budowlanego,
6. sporządzanie opinii prawnych do dokumentów przedkładanych przez zainteresowane komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne,
7. opiniowanie projektów aktów prawnych (uchwał, zarządzeń, umów, decyzji itp.),
8. informowanie o zmianach wynikających z nowych przepisów prawnych związanych z działalnością IITD,
9. udział w zgromadzeniach Rady Naukowej lub Prezydium oraz innych spotkaniach z udziałem Zamawiającego,
10. reprezentowanie prawne i procesowe Zamawiającego wobec osób trzecich oraz sądów i innych organów w zakresie powierzonych spraw, w tym spraw w toku,
11. sporządzania projektów/wzorów umów na potrzeby poszczególnych komórek organizacyjnych IITD,
12. sporządzanie nowych i aktualizacja istniejących regulaminów, zarządzeń oraz innych wewnętrznych regulacji prawnych,
13. sporządzanie i przygotowywanie opinii prawnych związanych z prawem zamówień publicznych w tym. min. (opiniowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zaproszeń do składania ofert, umów oraz innych dokumentów związanych z toczącymi się postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych określonych ustawą Prawo zamówień Publiczny oraz Regulaminem Udzielania Zamówień w IITD.
14. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora Instytutu i jego Zastępców, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego w zakresie obsługi prawnej, wynikających z działalności Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu, w tym realizacją projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora obsługi prawnej posiadającego tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz wiedzę i doświadczenie.
16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił co najmniej raz w tygodniu udział prawnika w czynnościach w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dziennie lub dwa razy w tygodniu nie mniej niż 1 godzina dziennie.
17. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający wymaga, aby obowiązki koordynatora wykonywane były przez jedną i tą samą osobę, przez cały okres świadczenia usługi, celem zapewnienia ciągłości prowadzonych spraw.
18. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez Koordynatora, z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby na zastępstwo, przy czym osoba ta musi mieć kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora obsługi prawnej, posiadającego tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata oraz posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie.