|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ****im. Ludwika Hirszfelda**Polska Akademia Nauk**ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław****tel. / fax. (4871) 37-09-997,** **http://www.iitd.pan.wroc.pl****NIP: 896-000-56-96; REGON: 000325883** |

 |

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **SZP/05/2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)w trybie

**przetargu nieograniczonego p.n.:**

 „**Świadczenie usług rzecznika patentowego** **dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”.**

CPV: 79.12.00.00-1 – usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich.

SIWZ aprobowała w dniu **…..-…..-2017 r.** komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: dr hab. Jacek Rybka - ....................................
2. Sekretarz: mgr Mieszko B. Leszczyński - ....................................

Zatwierdził

Dyrektor IITD PAN we Wrocławiu

dr hab. Jacek Rybka

-----------------------------------

(podpis i pieczęć dyrektora )

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW),

Część II - Projekt umowy,

Część III – Opis przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ****im. Ludwika Hirszfelda****Polskiej Akademii Nauk****ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław****tel. / fax. (4871) 37-09-997,** **http://www.iitd.pan.wroc.pl****NIP: 896-000-56-96; REGON: 000325883** |

 |

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **SZP/05/2017**

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

(IDW)

Spis treści:

[1. Nazwa i adres Zamawiającego…………………………………………………………………………………………………………….4](#__RefHeading___Toc412021244)

[2. Tryb udzielenia zamówienia…………………………………………………………………………………………………………………4](#__RefHeading___Toc412021245)

[3. Opis przedmiotu zamówienia………………………………………………………………………………………………………………4](#__RefHeading___Toc412021246)

[4. Termin realizacji zamówienia……………………………………………………………………………………………………………..4](#__RefHeading___Toc412021247)

[5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków..4-5](#__RefHeading___Toc412021248)

[6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu………………………………………………………………………………………………](#__RefHeading___Toc412021249) 6-9

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami…………………………………………………………………………………………………………………………………..9

[8.](#__RefHeading___Toc412021251) Wymagania dotyczące wadium…………………………………………………………………………………………………………..9-11

[9. Termin związania ofertą. ……………………………………………………………………………………………………………………11](#__RefHeading___Toc412021252)

[10. Opis sposobu przygotowywania ofert……………………………………………………………………………………………… ..11](#__RefHeading___Toc412021253)

[11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert……………………………………………………………………………… 12](#__RefHeading___Toc412021254)

[12.](#__RefHeading___Toc412021255) Opis sposobu obliczenia ceny………………………………………………………………………………………………………… 12-13

[13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert…………………………………………………………………………….](#__RefHeading___Toc412021256) 13-16

[14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego………………………………………………………………………………………………… 16-17](#__RefHeading___Toc412021257)

[15.](#__RefHeading___Toc412021258) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy…………………………………………. 17

[16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. ………………………………………………………………………………………………………………17](#__RefHeading___Toc412021259)

[17.](#__RefHeading___Toc412021260) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia………………………………………………………………………………………………………………………………………18

[18.](#__RefHeading___Toc412021261) Informacje dotyczące waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą………………………………………………………………………………………………………………………………………. 18

[19.](#__RefHeading___Toc412021262) Podwykonawstwo……………………………………………………………………………………………………………………………… 18-19

[22.](#__RefHeading___Toc412021265) Wykaz załączników do niniejszych IDW. ………………………………………………………………………………………..20

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

 Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda

 Polskiej Akademii Nauk

 ul. Rudolfa Weigla 12

 53-114 Wrocław

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – zwana dalej ustawą Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Nazwa nadana zamówieniu: **Świadczenie usług rzecznika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu.**

2. Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja:

**Usługa.** Polska

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda

 Polskiej Akademii Nauk

ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław

 3. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi rzecznika patentowego dla IITD PAN we Wrocławiu polegające na wykonywaniu czynności unormowanych w ustawie z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011r., nr 155 poz. 925 z późn. zm.).

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Części III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

4. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień.

 CPV. 79.12.00.00-1 – usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich.

5. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej

Zamawiający:

* nie dopuszcza składania ofert częściowych,
* nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
* nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
* nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
1. **Termin realizacji zamówienia.**

 Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, a dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

 2) sytuacji ekonomicznej,

 3) zdolności zawodowej.

 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Ad.1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

 Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że: dysponuje **min. 3 osobami,** które posiadają:

1. wykształcenie wyższe w dziedzinie: chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii,
2. uprawnienia pozwalające na wykonywanie zawodu Rzecznika Patentowego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej nabyte zgodnie z ustawą o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011 r., nr 155 poz. 925 z późn. zm.), w tym co najmniej 1 osoba posiadająca również uprawnienia europejskiego rzecznika patentowego.

 Ad. 2) **Sytuacji ekonomicznej.**

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **500 000,00 zł.**

 Ad. 3) **Zdolności zawodowej.**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał:** usługi przygotowania i złożenia wniosków w postepowaniach krajowych, PCT i EPO, w tym minimum:

1. **10 (słownie: dziesięć)** zgłoszeń wynalazków w Urzędzie Patentowym RP z dziedziny chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii,
2. **5 (słownie: pięć)** międzynarodowych zgłoszeń patentowych w trybie PCT z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii,
3. **5 (słownie: pięć)** Europejskich zgłoszeń patentowych EPO z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii.

4) każda ze wskazanych osób w **wykazie osób** wykonała:

1. **min. 3 zgłoszenia wynalazków** w Urzędzie Patentowym RP z dziedziny chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii,
2. **min. 2 międzynarodowe zgłoszenia** patentowe w trybie PCT z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii,
3. **min. 2 europejskie zgłoszenia** patentowe EPO z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii

 **oraz przedstawi min. jedną referencje** bądź inne **dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego w/w usługi (czynności) były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane z których wynikać będzie ich **należyte** wykonanie lub wykonywanie.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podst. art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
6. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
7. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
8. **wykaz usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W wykazie należy w szczególności ująć usługi potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.3),

**Zamawiający informuje, iż Wykonawca do złożonej przez siebie oferty do wykazu wykonanych usług zobowiązany jest dołączyć co najmniej jedną referencję lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia dla czynności opisanych w pkt 5.1.3) Ad. 3 (Zdolności zawodowej).**

**Zamawiający uzna referencje lub inny dokument, z której/go będzie wynikać, iż Wykonawca spełnia wszystkie wymagania warunku opisanego w pkt 5.1.3) Ad. 3 (Zdolność zawodowa).**

**Zamawiający zastrzega, iż w referencji lub innym dokumencie przedstawionym przez Wykonawcę przystępującego do udziału w przedmiotowym postępowaniu musi znaleźć się zapis świadczący o należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia – bez uwag.**

1. **wykaz min. 3 osób**, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wraz z dokumentami oraz uprawnieniami do wykonywania przedmiotu zamówienia,**
2. **polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00 złotych.**

**Do polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód jej opłacenia.**

 Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wskazuje wartość wyrażoną w walucie obcej, to Zamawiający w celu oceny spełniania postawionego warunku zastosuje do przeliczenia obowiązujący w dniu otwarcia ofert średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP,

 5) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia,

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

1. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 I 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 składa:

a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu o składania ofert.

b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.

6. Poleganie na innych podmiotach:

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp.

7. Forma składanych dokumentów.

1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia publikacji ogłoszenia **w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.**

8. Inne dokumenty.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:

1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji).

1. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w **§ 14 oraz 15 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.** Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

 4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

 **Mieszko Leszczyński - e-mail:****zp@iitd.pan.wroc.pl** **– sprawy formalne.**

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

 1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **14 146,34 złotych.**

 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy:

Nr konta **03 1130 1033 0018 8181 8920 0004**

Z dopiskiem – **wadium dot. postępowania nr SZP/05/2017, którego przedmiotem jest:**

 **świadczenie usług rzecznika patentowego** **dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu.**

3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),

c) kwotę gwarancji (poręczenia),

d) termin ważności gwarancji (poręczenia),

e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

– odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

– zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3a Ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Zasady zwrotu wadium:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Termin związania ofertą.**

 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni.**

 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta (w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
3. Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści.
4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez pełnomocnika, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

3. Zawartość oferty.

1. Formularz Oferty – oświadczenie woli Wykonawcy, zgodne z treścią SIWZ, zawierające cenę ryczałtową,
2. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale 6 niniejszej IDW,

3) Dowód potwierdzający dokonanie wpłaty wadium na konto Zamawiającego,

4) Formularz cenowy.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w miejscu:

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk; ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław; **pok. 152.**

w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **….. - ….. - 2017 r.** | do godz. | **11.00** |

Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej następująco:

 „Oferta przetargowa na zamówienie, którego przedmiotem jest: **świadczenie usług rzecznika patentowego** **dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu nr post. SZP/05/2017”.**

 Nie otwierać przed dniem …… - …… - 2017 r., godz. 11:10”

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w miejscu:

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk; ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław; pok. …..…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **….. - …... - 2017 r.** | o godz. | **11.10** |

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	* + 1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy.
			2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych [zł].
			3. Wykonawca wyliczając cenę oferty brutto winien uwzględnić zapisy opisu przedmiotu zamówienia zawartego w przedmiotowej SIWZ. Wykonawca winien więc uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane także m.in. w Część I, Część II oraz Części III SIWZ, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć. Wykonawca musi więc ująć w cenie oferty brutto wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
			4. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę winna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
			5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
			6. Zapłata z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na warunkach opisanych we wzorze umowy.
			7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
			8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

 9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu szczegółowo wymienionych w art. 90 ust. 1 Ustawy Pzp.

 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

* + 1. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
		2. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Przy czym obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania,

2) nie zostaną odrzucone.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| Cena (C) | 60 % | 60 |
| Liczba zgłoszeń (LZ) | 40 % | 40 |

 Wg powyższych kryteriów Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób:

* + - 1. **Cena:**

**C= 0,15\*C1 + 0,15\*C2 + 0,05\*C3 + 0,05\*C4 + 0,05\*C5 + 0,05\*C6 + 0,05\*C7 + 0,05\*C8**

C1 **(**waga 15) - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w UP RP, wniesieniem opłat urzędowych należnych przy zgłoszeniu, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych.

C2 **(**waga 15) - Cena za 1 godzinę czynności rzecznika patentowego:

* związanych z prowadzeniem postępowania przed UPRP/Europejskim Urzędem Patentowym/ Światową Organizacją Własności Intelektualnej. Dotyczy między innymi również redakcyjnych opisu patentowego/wzoru użytkowego i/lub zastrzeżeń patentowych/wzoru użytkowego, obrony przed zarzutami braku warunków ustawowych do uzyskania patentu/prawa ochronnego, zmian i poprawek merytorycznych opisu, zastrzeżeń i rysunków, usunięciem błędów formalnych i korespondencji z UP RP/ Europejskim Urzędem Patentowym/ Światową Organizacją Własności Intelektualnej, z wyłączeniem opłat urzędowych. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym,
* związanych z prowadzeniem postępowania przed krajowymi i zagranicznymi Urzędami Patentowymi za pośrednictwem lokalnego rzecznika. Dotyczy między innymi walidacji patentu/wzoru użytkowego, wyboru kancelarii zagranicznej, prowadzenia korespondencji w imieniu Zamawiającego, pośrednictwa formalnego i merytorycznego. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym,
* związanych z wszczęciem/prowadzeniem postępowań odwoławczych i sądowych przed UP RP, sądami administracyjnymi w Polsce, organami EPO, organami WIPO. Dotyczy między innymi przygotowywania skarg/pism procesowych/wniosków, z wyłączeniem opłat urzędowych. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym,
* związanych z powiadamianiem o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych ze wstępną opinią Pod pojęciem „powiadamiania Zamawiającego o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych ze wstępną opinią” Zamawiający rozumie: przesyłanie Zamawiającemu do wiadomości, w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania, kopii otrzymanych przez rzecznika patentowego pism związanych z prowadzonymi postępowaniami patentowymi Zamawiającego i przygotowanie przez Wykonawcę i doręczenie Zamawiającemu wstępnej opinii, w przypadku konieczności ustosunkowania się Zamawiającego do treści pisma bądź złożenia wyjaśnień, która powinna zawierać interpretację pisma oraz wskazywać możliwości rozwiązania problemu i ewentualne zagrożenia związane z każdą z tych możliwości. Pismo powinno również zawierać termin, do którego należy wnieść odpowiedź zarówno do rzecznika jak i do urzędu (np. z uwagi na czas potrzebny na tłumaczenia, zredagowanie pisma wyjaśniającego lub kontakty z twórcami w celu dodatkowych ustaleń), jak i wzmiankę o możliwości ewentualnej prolongaty określonego przez urząd terminu.

C3 (waga 5) - Cena za stawiennictwo osobiste pełnomocnika przed organami odwoławczymi UP RP lub sądami administracyjnymi w Polsce/ organami EPO/WIPO. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.

C4 (waga 5) - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia międzynarodowego w trybie PCT, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych.

C5 (waga 5) - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia europejskiego w trybie EPO, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych,

C6 **(**waga 5) - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia krajowego za pośrednictwem lokalnego rzecznika patentowego przed zagranicznym urzędem patentowym, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych,

C7 **(**waga 5) - Cena za czynności rzecznika patentowego związane z wniesieniem opłaty urzędowej do UP RP, EPO, WIPO i krajowych urzędów patentowych. Dotyczy opłat za: wniosek o badanie, publikację patentu, jeden okres ochronny, z wyłączeniem opłat urzędowych,

C8 **(**waga 5) - Cena za dokonanie tłumaczenia 1 strony tekstu. 1 strona zawiera około 1800 znaków.

 **Cena min**

 **Liczba punktów dla kryterium „Cena” = -------------------------- x 60 pkt**

 **Cena badana**

 **C min – oznacza najniższą zaoferowaną cenę wyliczoną ze wzoru C= 0,15\*C1 + 0,15\*C2 + 0,05\*C3 + 0,05\*C4 + 0,05\*C5 + 0,05\*C6 + 0,05\*C7 + 0,05\*C8**

 **C bad – oznacza cenę badanej oferty wyliczoną ze wzoru C= 0,15\*C1 + 0,15\*C2 + 0,05\*C3 + 0,05\*C4 + 0,05\*C5 + 0,05\*C6 + 0,05\*C7 + 0,05\*C8**

 **b) Liczba zgłoszeń:**

Wykonawcy otrzymają liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

 **L = Lp ob / Lp omax x 40 pkt**

**gdzie:**

**L**  - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za liczbę zgłoszeń,

**Lp ob** - liczba punktów oferty badanej,

**Lp omax** - oferta z maksymalną liczbą punktów.

 **Zasady oceny kryterium „Liczba zgłoszeń” (Lz):**

 W kryterium (Lz) oceniane będą zgłoszenia uzyskane przez Wykonawcę ponad min. próg zgłoszeń opisanych w Kryterium zdolność zawodowa.

 - Za każde zgłoszenie uzyskane przez Wykonawcę w Urzędzie Patentowym RP z dziedziny chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii powyżej min. progu tj. **10 zgłoszeń** - określonego w pkt 5 Ad. 3)Kryterium zdolność zawodowa - Wykonawca otrzyma 1 pkt.

 - Za każde międzynarodowe zgłoszenia patentowe w trybie PCT uzyskane przez Wykonawcę z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii powyżej min. progu tj. **5 zgłoszeń** - określonego w pkt 5 Ad. 3)Kryterium zdolność zawodowa - Wykonawca otrzyma 2 pkt.

 - Za każde Europejskie zgłoszenie patentowe EPO uzyskane przez Wykonawcę z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii powyżej min. progu tj. **5 zgłoszeń** - określonego w pkt 5 Ad. 3)Kryterium zdolność zawodowa - Wykonawca otrzyma 2 pkt.

 **Łączna liczba punktów za parametr „Liczba zgłoszeń” (Lz):**

 **L = Σ PUPRPz + Σ PCTz + Σ EPOz**

**gdzie:**

 **L** - liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Liczba zgłoszeń”

**Σ PUPRPz** - suma punktów za zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP z dziedziny chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii, z zastrzeżeniem, że za **1 zgłoszenie wykonawca otrzyma 1 pkt.**

**Σ PCTz** - suma punktów za międzynarodowe zgłoszenia patentowe w trybie PCT z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii, z zastrzeżeniem, że za **1 zgłoszenie wykonawca otrzyma 2 pkt.**

**Σ EPOz** - suma punktów za Europejskie zgłoszenia patentowe EPO z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii, z zastrzeżeniem, że za **1 zgłoszenie wykonawca otrzyma 2 pkt.**

 3. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

**L = L (C) + L (Lz)**

gdzie:

**L** liczba punktów jakie otrzyma oferta,

**L (C)** liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”,

**L (Lz**) liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Liczba zgłoszeń”.

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.

2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie),

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	* + - 1. Wszelkie kwestie odnoszące się do Umowy regulują zapisy części II niniejszej SIWZ - Projekt umowy.
				2. Zgodnie z treścią art. 139 i 140 Ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
2. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
3. wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
4. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
5. będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
6. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,
7. będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
8. podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 Ustawy Pzp.
	* + - 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie warunków szczegółowo opisanych w II Części SIWZ - Wzór Umowy.
				2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
9. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej; ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa; POLSKA

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl; tel. +48 224587840; internet: <http://www.uzp.gov.pl>;

 faks +48 224587700.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

 3) odrzucenia oferty odwołującego,

 4) opisu przedmiotu zamówienia,

 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

 10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

 11. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postepowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 oraz ust. 12 w przypadku zamówień których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

 14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może – za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp – zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

 15. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

1. **Informacje dotyczące waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

# Podwykonawstwo.

# Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców.

# Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

# Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

# Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

# Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza przeznaczyć realizację przedmiotu zamówienia.

# Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega żadnych kluczowych części zamówienia, których Wykonawca wykona osobiście.

1. **Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.**

Zamawiający nie określa informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, tj. umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy o zamówienie.

**22.** **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.**

Zamawiający określa jako czynności, których wykonanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, **cały zakres czynności polegających na wykonywaniu zawodu Rzecznika Patentowego oraz pracy personelu pomocniczego.**

 W calu zapewnienia realizacji tego wymogu:

1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób wykonujących ww. czynności z informacją o podstawie zatrudnienia wraz z listą osób zaangażowanych na innej podstawie niż umowa o pracę ze wskazaniem pełnionej funkcji (stanowiska).

 2) Zamawiający może żądać okazania umowy, na podstawie której osoba wykonuje ww. czynności.

 **23. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

 Załącznikami do niniejszej IDW są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr  |  | Wzór formularza oferty.  |
| Załącznik nr  |  | Wzór oświadczenia Wykonawcy. |
| Załącznik nr |  | Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług.  |
| Załącznik nr |  | Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |
| Załącznik nr  |  | Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej. |

**Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**

 Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

 **OFERTA**

dla zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług rzecznika patentowego** **dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk

ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław

**2. WYKONAWCA\***

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

...............................................................................................

Adres\*: ..................................................................................

NIP\*: …………………………………................………………………………

Adres e-mail\* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję ..................................................

Osoba do kontaktu / nr telefonu …………………………………................………………………………

*\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

**3. OFERTA**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: **świadczenie usług rzecznika patentowego** **dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu** oświadczam/y, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Cena mojej (naszej) oferty** za realizację zamówienia wynosi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynności** | **Cena brutto** |
| C1 **(waga 15)** - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w UP RP, wniesieniem opłat urzędowych należnych przy zgłoszeniu, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych. |  |
| C2 **(waga 15)** - Cena za 1 godzinę czynności rzecznika patentowego:* związanych z prowadzeniem postępowania przed UPRP/Europejskim Urzędem Patentowym/ Światową Organizacją Własności Intelektualnej, Dotyczy między innymi również redakcyjnych opisu patentowego/wzoru użytkowego i/lub zastrzeżeń patentowych/wzoru użytkowego, obrony przed zarzutami braku warunków ustawowych do uzyskania patentu/prawa ochronnego, zmian i poprawek merytorycznych opisu, zastrzeżeń i rysunków, usunięciem błędów formalnych i korespondencji z UP RP/ Europejskim Urzędem Patentowym/ Światową Organizacją Własności Intelektualnej, z wyłączeniem opłat urzędowych. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym,
* związanych z prowadzeniem postępowania przed krajowymi i zagranicznymi Urzędami Patentowymi za pośrednictwem lokalnego rzecznika. Dotyczy między innymi walidacji patentu/wzoru użytkowego, wyboru kancelarii zagranicznej, prowadzenia korespondencji w imieniu Zamawiającego, pośrednictwa formalnego i merytorycznego. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym,
* związanych z wszczęciem/prowadzeniem postępowań odwoławczych i sądowych przed UP RP, sądami administracyjnymi w Polsce, organami EPO, organami WIPO. Dotyczy między innymi przygotowywania skarg/pism procesowych/wniosków, z wyłączeniem opłat urzędowych. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym,
* związanych z powiadamianiem o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych ze wstępną opinią Pod pojęciem „powiadamiania Zamawiającego o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych ze wstępną opinią” Zamawiający rozumie: przesyłanie Zamawiającemu do wiadomości, w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania, kopii otrzymanych przez rzecznika patentowego pism związanych z prowadzonymi postępowaniami patentowymi Zamawiającego i przygotowanie przez Wykonawcę i doręczenie Zamawiającemu wstępnej opinii, w przypadku konieczności ustosunkowania się Zamawiającego do treści pisma bądź złożenia wyjaśnień, która powinna zawierać interpretację pisma oraz wskazywać możliwości rozwiązania problemu i ewentualne zagrożenia związane z każdą z tych możliwości. Pismo powinno również zawierać termin, do którego należy wnieść odpowiedź zarówno do rzecznika jak i do urzędu (np. z uwagi na czas potrzebny na tłumaczenia, zredagowanie pisma wyjaśniającego lub kontakty z twórcami w celu dodatkowych ustaleń), jak i wzmiankę o możliwości ewentualnej prolongaty określonego przez urząd terminu.
 |  |
| C3 **(waga 5)** - Cena za stawiennictwo osobiste pełnomocnika przed organami odwoławczymi UP RP lub sądami administracyjnymi w Polsce/ organami EPO/WIPO. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym. |  |
| C4 **(waga 5)** - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia międzynarodowego w trybie PCT, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych. |  |
| C5 **(waga 5)** - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia europejskiego w trybie EPO, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych. |  |
| C6 **(waga 5)** - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia krajowego za pośrednictwem lokalnego rzecznika patentowego przed zagranicznym urzędem patentowym, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych. |  |
| C7 **(waga 5)** - Cena za czynności rzecznika patentowego związane z wniesieniem opłaty urzędowej do UP RP, EPO, WIPO i krajowych urzędów patentowych. Dotyczy opłat za: wniosek o badanie, publikację patentu, jeden okres ochronny, z wyłączeniem opłat urzędowych. |  |
| C8 **(waga 5) -** Cena za dokonanie tłumaczenia 1 strony tekstu. 1 strona zawiera około 1800 znaków. |  |

4) Oświadczam/y iż **jesteśmy/ nie jesteśmy** czynnym płatnikiem podatku VAT (skreślić niepotrzebne).

 5) Oświadczam/y, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający tytułem realizacji przedmiotu zamówienia.

 6) Oświadczamy, że usługę wykonamy w terminie: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.**

 7) Akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ.

 8) Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

1. Oświadczam/y, iż przewidujemy/nie przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

 Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie.

**WYKONAWCA\***

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

...............................................................................................

Adres\*: ..................................................................................

NIP\*: …………………………………................………………………………

*\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług rzecznika patentowego** **dla Instytutu Immunologii i Terapii**

 **Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”**

1. Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

2. Oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług.

 **WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

dla zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług rzecznika patentowego** **dla Instytutu Immunologii i Terapii**

 **Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”**

**Wykaz usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zgłoszenia\* | Rodzaj zgłoszenia\*\* | Daty wykonania | Podmiot, na rzecz którego wykonano zgłoszenie |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnienia warunek.

\*\* należy określić czy zgłoszenie nastąpiło w: Urząd Patentowy RP, PCT, EPO.

**Uwaga**: Wyszczególnione usługi należy potwierdzić załączonymi dokumentami (np.: referencjami) wystawionymi przez usługobiorcę.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu osób.

**WYKAZ OSÓB**

dla zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług rzecznika patentowego** **dla Instytutu Immunologii i Terapii**

 **Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”**

które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp**. | **Imię i nazwisko** | **Doświadczenie** | **Kwalifikacje****zawodowe****niezbędne do wykonania zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Nr wpisu** **na listę rzeczników patentowych** | **Informacja****o podstawie do****dysponowania****osobami**  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  3. |  |  |  |  |  |  |
|  4. |  |  |  |  |  |  |
|  5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
|  7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

 Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.

**OŚWIADCZENIE**

dla zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług rzecznika patentowego** **dla Instytutu Immunologii i Terapii**

 **Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, oświadczamy, że:

* nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*\*,
* należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

W związku z powyższym przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

* + 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
		2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
		3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
		4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
		5. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy podać nazwę i adres wszystkich podmiotów należących do grupy kapitałowej)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

**Pod pojęciem „grupy kapitałowej”** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (ustawa z dnia 16.02.2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

\* - niepotrzebne skreślić.