



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ

im. Ludwika Hirszfelda

Polska Akademia Nauk

ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław

tel. / fax. (4871) 37-09-997,

http://www.iitd.pan.wroc.pl

NIP: 896-000-56-96; REGON: 000325883

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **SZP/05/2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w trybie

przetargu nieograniczonego p.n.:

„Świadczenie usług rzecznika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”.

CPV: 79.12.00.00-1 – usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich.

SIWZ aprobowana w dniu **04.08-2017** r. komisja przetargowa w składzie:

DYREKTOR INSTYTUTU

1) Przewodniczący Komisji: dr hab. Jacek Rybka -

dr hab. Jacek Rybka

2) Sekretarz: mgr Mieszko B. Leszczyński -

Mieszko B. Leszczyński

Zatwierdził

Dyrektor IITD PAN we Wrocławiu

~~dr hab. Jacek Rybka~~
DIREKTOR INSTYTUTU

~~dr hab. Jacek Rybka~~

(podpis i pieczęć dyrektora)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW),

Część II - Projekt umowy,

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ
im. Ludwika Hirsfelda
Polskiej Akademii Nauk

ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław
tel. / fax. (4871) 37-09-997,
<http://www.iitd.pan.wroc.pl>

NIP: 896-000-56-96; REGON: 000325883

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **SZP/05/2017**

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków..	4-5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	6-9
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
8. Wymagania dotyczące wadium.....	9-11
9. Termin związania ofertą.....	11
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	11
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12-13
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13-16
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16-17
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	18
18. Informacje dotyczące waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.....	18
19. Podwykonawstwo.....	18-19
22. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	20

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda
Polskiej Akademii Nauk
ul. Rudolfa Weigla 12
53-114 Wrocław

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – zwana dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu: **Świadczenie usług rzecznika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu.**

2. Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja:

Usługa. Polska

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda
Polskiej Akademii Nauk
ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław

3. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi rzecznika patentowego dla IITD PAN we Wrocławiu polegające na wykonywaniu czynności unormowanych w ustawie z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011r., nr 155 poz. 925 z późn. zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Części III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

4. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień.

CPV. 79.12.00.00-1 – usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich.

5. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej
Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej,
- 3) zdolności zawodowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Ad.1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że: dysponuje **min. 3 osobami**, które posiadają:

- 1) wykształcenie wyższe w dziedzinie: chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii,
- 2) uprawnienia pozwalające na wykonywanie zawodu Rzecznika Patentowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nabyte zgodnie z ustawą o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011 r., nr 155 poz. 925 z późn. zm.), w tym co najmniej 1 osoba posiadająca również uprawnienia europejskiego rzecznika patentowego.

Ad. 2) **Sytuacji ekonomicznej.**

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **500 000,00 zł.**

Ad. 3) **Zdolności zawodowej.**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał:** usługi przygotowania i złożenia wniosków w postępowaniach krajowych, PCT i EPO, w tym minimum:

- 1) **10 (słownie: dziesięć)** zgłoszeń wynalazków w Urzędzie Patentowym RP z dziedziny chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii,
- 2) **5 (słownie: pięć)** międzynarodowych zgłoszeń patentowych w trybie PCT z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii,
- 3) **5 (słownie: pięć)** Europejskich zgłoszeń patentowych EPO z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii.
- 4) każda ze wskazanych osób w **wykazie osób** wykonała:
 - a) **min. 3 zgłoszenia wynalazków** w Urzędzie Patentowym RP z dziedziny chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii,
 - b) **min. 2 międzynarodowe zgłoszenia** patentowe w trybie PCT z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii,
 - c) **min. 2 europejskie zgłoszenia** patentowe EPO z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii

oraz przedstawi min. jedną referencje bądź inne **dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego w/w usługi (czynności) były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane z których wynikać będzie ich **należyte** wykonanie lub wykonywanie.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podst. art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) **wykaz usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W wykazie należy w szczególności ująć usługi potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.3),

Zamawiający informuje, iż Wykonawca do złożonej przez siebie oferty do wykazu wykonanych usług zobowiązany jest dołączyć co najmniej jedną referencję lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia dla czynności opisanych w pkt 5.1.3) Ad. 3 (Zdolności zawodowej).

Zamawiający uzna referencje lub inny dokument, z której/go będzie wynikać, iż Wykonawca spełnia wszystkie wymagania warunku opisanego w pkt 5.1.3) Ad. 3 (Zdolność zawodowa).

Zamawiający zastrzega, iż w referencji lub innym dokumencie przedstawionym przez Wykonawcę przystępującego do udziału w przedmiotowym postępowaniu musi znaleźć się zapis świadczący o należyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia – bez uwag.

- 3) **wykaz min. 3 osób**, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wraz z dokumentami oraz uprawnieniami do wykonywania przedmiotu zamówienia.**
- 4) **polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00 złotych.**

Do polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód jej opłacenia.

Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wskazuje wartość wyrażoną w walucie obcej, to Zamawiający w celu oceny spełniania postawionego warunku zastosuje do przeliczenia obowiązujący w dniu otwarcia ofert średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP,

- 5) w przypadku spółki cywilnej umowę spółki.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia,

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 składa:
 - a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu o składania ofert.
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.

6. Poleganie na innych podmiotach:

- 1) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp.

7. Forma składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia publikacji ogłoszenia **w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.**

8. Inne dokumenty.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:

- 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w **§ 14 oraz 15 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Mieszko Leszczyński - e-mail: zp@iitd.pan.wroc.pl – sprawy formalne.

8. **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **14 146,34 złotych.**

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy:

Nr konta **03 1130 1033 0018 8181 8920 0004**

Z dopiskiem – **wadium dot. postępowania nr SZP/05/2017, którego przedmiotem jest: świadczenie usług rzeczownika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu.**

- 3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - c) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - d) termin ważności gwarancji (poręczenia),
 - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3a Ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Zasady zwrotu wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
 - 3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
 - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 5) Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Forma oferty.
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
 - 2) Oferta (w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
 - 3) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści.
 - 4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę.

- 5) Dokumenty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez pełnomocnika, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

3. Zawartość oferty.

- 1) Formularz Oferty – oświadczenie woli Wykonawcy, zgodne z treścią SIWZ, zawierające cenę ryczałtową,
- 2) Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale 6 niniejszej IDW,
- 3) Dowód potwierdzający dokonanie wpłaty wadium na konto Zamawiającego,
- 4) Formularz cenowy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w miejscu:

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk;
ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław; **pok. 152.**

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15 - 09 - 2017 r.	do godz.	11.00
---------	-------------------	----------	-------

Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej następująco:

„Oferta przetargowa na zamówienie, którego przedmiotem jest: **świadczenie usług rzeczownika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu nr post. SZP/05/2017**”.

Nie otwierać przed dniem 15 - 09 - 2017 r., godz. 11:10”

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w miejscu:

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk;
ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław; pok. 152.

w dniu	15 - 09 - 2017 r.	o godz.	11.10
--------	-------------------	---------	-------

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych [zł].
3. Wykonawca wyliczając cenę oferty brutto winien uwzględnić zapisy opisu przedmiotu zamówienia zawartego w przedmiotowej SIWZ. Wykonawca winien więc uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania

i warunki podane także m.in. w Część I, Część II oraz Części III SIWZ, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć. Wykonawca musi więc ująć w cenie oferty brutto wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę winna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Zapłata z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na warunkach opisanych we wzorze umowy.
7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu szczegółowo wymienionych w art. 90 ust. 1 Ustawy Pzp.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Przy czym obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60 %	60
Liczba zgłoszeń (LZ)	40 %	40

Wg powyższych kryteriów Zamawiający oceni otrzymane oferty w następujący sposób:

a) Cena:

$$C = 0,15 \cdot C1 + 0,15 \cdot C2 + 0,05 \cdot C3 + 0,05 \cdot C4 + 0,05 \cdot C5 + 0,05 \cdot C6 + 0,05 \cdot C7 + 0,05 \cdot C8$$

C1 (waga 15) - Cena za czynności rzeczownika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w UP RP, wniesieniem opłat urzędowych należnych przy zgłoszeniu, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych.

C2 (waga 15) - Cena za 1 godzinę czynności rzeczownika patentowego:

- związanych z prowadzeniem postępowania przed UPRP/Europejskim Urzędem Patentowym/ Światową Organizacją Własności Intelektualnej. Dotyczy między innymi również redakcyjnych opisu patentowego/wzoru użytkowego i/lub zastrzeżeń patentowych/wzoru użytkowego, obrony przed zarzutami braku warunków ustawowych do uzyskania patentu/prawa ochronnego, zmian i poprawek merytorycznych opisu, zastrzeżeń i rysunków, usunięciem błędów formalnych i korespondencji z UP RP/ Europejskim Urzędem Patentowym/ Światową Organizacją Własności Intelektualnej, z wyłączeniem opłat urzędowych. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym,
- związanych z prowadzeniem postępowania przed krajowymi i zagranicznymi Urzędami Patentowymi za pośrednictwem lokalnego rzeczownika. Dotyczy między innymi walidacji patentu/wzoru użytkowego, wyboru kancelarii zagranicznej, prowadzenia korespondencji w imieniu Zamawiającego, pośrednictwa formalnego i merytorycznego. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym,
- związanych z wszczęciem/prowadzeniem postępowań odwoławczych i sądowych przed UP RP, sądami administracyjnymi w Polsce, organami EPO, organami WIPO. Dotyczy między innymi przygotowywania skarg/pism procesowych/wniosków, z wyłączeniem opłat urzędowych. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym,
- związanych z powiadamianiem o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych ze wstępną opinią Pod pojęciem „powiadamiania Zamawiającego o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych ze wstępną opinią” Zamawiający rozumie: przesyłanie Zamawiającemu do wiadomości, w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania, kopii otrzymanych przez rzeczownika patentowego pism związanych z prowadzonymi postępowaniami patentowymi Zamawiającego i przygotowanie przez Wykonawcę i doręczenie Zamawiającemu wstępnej opinii, w przypadku konieczności ustosunkowania się Zamawiającego do treści pisma bądź złożenia wyjaśnień, która powinna zawierać interpretację pisma oraz wskazywać możliwości rozwiązania problemu i ewentualne zagrożenia związane z każdą z tych możliwości. Pismo powinno również zawierać termin, do którego należy wnieść odpowiedź zarówno do rzeczownika jak i do urzędu (np. z uwagi na czas potrzebny na tłumaczenia, zredagowanie pisma wyjaśniającego lub kontakty z twórcami w celu dodatkowych ustaleń), jak i wzmiankę o możliwości ewentualnej prolongaty określonego przez urząd terminu.

C3 (waga 5) - Cena za stawiennictwo osobiste pełnomocnika przed organami odwoławczymi UP RP lub sądami administracyjnymi w Polsce/ organami EPO/WIPO. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.

C4 (waga 5) - Cena za czynności rzeczownika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia międzynarodowego w trybie PCT, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych.

C5 (waga 5) - Cena za czynności rzeczownika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu,

zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia europejskiego w trybie EPO, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych,

C6 (waga 5) - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia krajowego za pośrednictwem lokalnego rzecznika patentowego przed zagranicznym urzędem patentowym, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych,

C7 (waga 5) - Cena za czynności rzecznika patentowego związane z wniesieniem opłaty urzędowej do UP RP, EPO, WIPO i krajowych urzędów patentowych. Dotyczy opłat za: wnioski o badanie, publikację patentu, jeden okres ochronny, z wyłączeniem opłat urzędowych,

C8 (waga 5) - Cena za dokonanie tłumaczenia 1 strony tekstu. 1 strona zawiera około 1800 znaków.

Cena min

Liczba punktów dla kryterium „Cena” = ----- x 60 pkt

Cena badana

C min - oznacza najniższą zaoferowaną cenę wyliczoną ze wzoru $C = 0,15 \cdot C1 + 0,15 \cdot C2 + 0,05 \cdot C3 + 0,05 \cdot C4 + 0,05 \cdot C5 + 0,05 \cdot C6 + 0,05 \cdot C7 + 0,05 \cdot C8$

C bad - oznacza cenę badanej oferty wyliczoną ze wzoru $C = 0,15 \cdot C1 + 0,15 \cdot C2 + 0,05 \cdot C3 + 0,05 \cdot C4 + 0,05 \cdot C5 + 0,05 \cdot C6 + 0,05 \cdot C7 + 0,05 \cdot C8$

b) Liczba zgłoszeń:

Wykonawcy otrzymają liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = Lp\ ob / Lp\ omax \times 40\ pkt$$

gdzie:

- L** - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za liczbę zgłoszeń,
- Lp ob** - liczba punktów oferty badanej,
- Lp omax** - oferta z maksymalną liczbą punktów.

Zasady oceny kryterium „Liczba zgłoszeń” (Lz):

W kryterium (Lz) oceniane będą zgłoszenia uzyskane przez Wykonawcę ponad min. próg zgłoszeń opisanych w Kryterium zdolność zawodowa.

- Za każde zgłoszenie uzyskane przez Wykonawcę w Urzędzie Patentowym RP z dziedziny chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii powyżej min. progu tj. **10 zgłoszeń** - określonego w pkt 5 Ad. 3) Kryterium zdolność zawodowa - Wykonawca otrzyma 1 pkt.

- Za każde międzynarodowe zgłoszenia patentowe w trybie PCT uzyskane przez Wykonawcę z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii powyżej min. progu tj. **5 zgłoszeń** - określonego w pkt 5 Ad. 3) Kryterium zdolność zawodowa - Wykonawca otrzyma 2 pkt.

- Za każde Europejskie zgłoszenie patentowe EPO uzyskane przez Wykonawcę z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii powyżej min. progu tj. **5 zgłoszeń** - określonego w pkt 5 Ad. 3) Kryterium zdolność zawodowa - Wykonawca otrzyma 2 pkt.

Łączna liczba punktów za parametr „Liczba zgłoszeń” (Lz):

$$L = \Sigma \text{PUPRPz} + \Sigma \text{PCTz} + \Sigma \text{EPOz}$$

gdzie:

- L** - liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Liczba zgłoszeń”
- Σ PUPRPz** - suma punktów za zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP z dziedziny chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii, z zastrzeżeniem, że za **1 zgłoszenie wykonawca otrzyma 1 pkt.**
- Σ PCTz** - suma punktów za międzynarodowe zgłoszenia patentowe w trybie PCT z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii, z zastrzeżeniem, że za **1 zgłoszenie wykonawca otrzyma 2 pkt.**
- Σ EPOz** - suma punktów za Europejskie zgłoszenia patentowe EPO z chemii, biologii, medycyny, farmacji lub biotechnologii, z zastrzeżeniem, że za **1 zgłoszenie wykonawca otrzyma 2 pkt.**

3. Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$L = L (C) + L (Lz)$$

gdzie:

- L** liczba punktów jakie otrzyma oferta,
- L (C)** liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”,
- L (Lz)** liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Liczba zgłoszeń”.

- Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie),

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wszelkie kwestie odnoszące się do Umowy regulują zapisy części II niniejszej SIWZ - Projekt umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 139 i 140 Ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
 - 3) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 4) będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,
 - 6) będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 7) podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 Ustawy Pzp.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie warunków szczegółowo opisanych w II Części SIWZ - Wzór Umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej; ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa; POLSKA
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl; tel. +48 224587840; internet: <http://www.uzp.gov.pl>;
faks +48 224587700.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
 11. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 oraz ust. 12 w przypadku zamówień których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może – za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp – zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
 15. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

18. Informacje dotyczące waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

19. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu

z nimi. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza przeznaczyć realizację przedmiotu zamówienia.

20. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega żadnych kluczowych części zamówienia, których Wykonawca wykona osobiście.

21. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

Zamawiający nie określa informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, tj. umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy o zamówienie.

22. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.

Zamawiający określa jako czynności, których wykonanie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, **cały zakres czynności polegających na wykonywaniu zawodu Rzecznika Patentowego oraz pracy personelu pomocniczego.**

W celu zapewnienia realizacji tego wymogu:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób wykonujących ww. czynności z informacją o podstawie zatrudnienia wraz z listą osób zaangażowanych na innej podstawie niż umowa o pracę ze wskazaniem pełnionej funkcji (stanowiska).
- 2) Zamawiający może żądać okazania umowy, na podstawie której osoba wykonuje ww. czynności.

23. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1.	Wzór formularza oferty.
Załącznik nr	2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy.
Załącznik nr	3.	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług.
Załącznik nr	4.	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr	5.	Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

OFERTA

dla zamówienia pn.:

„Świadczenie usług rzecznika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk
ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław

2. WYKONAWCA*

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

NIP*:

Adres e-mail* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

Osoba do kontaktu / nr telefonu

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

3. OFERTA

- 1) W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: **świadczenie usług rzecznika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu** oświadczam/y, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) **Cena mojej (naszej) oferty** za realizację zamówienia wynosi:

Czynności	Cena brutto
C1 (waga 15) - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w UP RP, wniesieniem opłat urzędowych należnych przy zgłoszeniu, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych.	
C2 (waga 15) - Cena za 1 godzinę czynności rzecznika patentowego: <ul style="list-style-type: none">• związanych z prowadzeniem postępowania przed UPRP/Europejskim Urzędem Patentowym/ Światową Organizacją Własności Intelektualnej,	

<p>Dotyczy między innymi również redakcyjnych opisu patentowego/wzoru użytkowego i/lub zastrzeżeń patentowych/wzoru użytkowego, obrony przed zarzutami braku warunków ustawowych do uzyskania patentu/prawa ochronnego, zmian i poprawek merytorycznych opisu, zastrzeżeń i rysunków, usunięciem błędów formalnych i korespondencji z UP RP/ Europejskim Urzędem Patentowym/ Światową Organizacją Własności Intelektualnej, z wyłączeniem opłat urzędowych. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • związanych z prowadzeniem postępowania przed krajowymi i zagranicznymi Urzędami Patentowymi za pośrednictwem lokalnego rzecznika. Dotyczy między innymi walidacji patentu/wzoru użytkowego, wyboru kancelarii zagranicznej, prowadzenia korespondencji w imieniu Zamawiającego, pośrednictwa formalnego i merytorycznego. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym, • związanych z wszczęciem/prowadzeniem postępowań odwoławczych i sądowych przed UP RP, sądami administracyjnymi w Polsce, organami EPO, organami WIPO. Dotyczy między innymi przygotowywania skarg/pism procesowych/wniosków, z wyłączeniem opłat urzędowych. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym, • związanych z powiadamianiem o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych ze wstępną opinią Pod pojęciem „powiadamiania Zamawiającego o otrzymanych pismach urzędowych zarówno formalnych jak i merytorycznych ze wstępną opinią” Zamawiający rozumie: przesyłanie Zamawiającemu do wiadomości, w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania, kopii otrzymanych przez rzecznika patentowego pism związanych z prowadzonymi postępowaniami patentowymi Zamawiającego i przygotowanie przez Wykonawcę i doręczenie Zamawiającemu wstępnej opinii, w przypadku konieczności ustosunkowania się Zamawiającego do treści pisma bądź złożenia wyjaśnień, która powinna zawierać interpretację pisma oraz wskazywać możliwości rozwiązania problemu i ewentualne zagrożenia związane z każdą z tych możliwości. Pismo powinno również zawierać termin, do którego należy wnieść odpowiedź zarówno do rzecznika jak i do urzędu (np. z uwagi na czas potrzebny na tłumaczenia, zredagowanie pisma wyjaśniającego lub kontakty z twórcami w celu dodatkowych ustaleń), jak i wzmiankę o możliwości ewentualnej prolongaty określonego przez urząd terminu. 	
<p>C3 (waga 5) - Cena za stawiennictwo osobiste pełnomocnika przed organami odwoławczymi UP RP lub sądami administracyjnymi w Polsce/ organami EPO/WIPO. Celowość podjęcia działań jest każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.</p>	
<p>C4 (waga 5) - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia międzynarodowego w trybie PCT, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych.</p>	
<p>C5 (waga 5) - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia europejskiego w trybie EPO, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych.</p>	

C6 (waga 5) - Cena za czynności rzecznika patentowego, związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji zgłoszenia patentowego/wzoru użytkowego w tym opisu, zastrzeżeń i rysunków i dokonaniem zgłoszenia krajowego za pośrednictwem lokalnego rzecznika patentowego przed zagranicznym urzędem patentowym, wraz z przyjęciem pełnomocnictwa, z wyłączeniem opłat urzędowych.	
C7 (waga 5) - Cena za czynności rzecznika patentowego związane z wniesieniem opłaty urzędowej do UP RP, EPO, WIPO i krajowych urzędów patentowych. Dotyczy opłat za: wnioszek o badanie, publikację patentu, jeden okres ochronny, z wyłączeniem opłat urzędowych.	
C8 (waga 5) - Cena za dokonanie tłumaczenia 1 strony tekstu. 1 strona zawiera około 1800 znaków.	

- 4) Oświadczam/y iż **jesteśmy/ nie jesteśmy** czynnym płatnikiem podatku VAT (skreślić niepotrzebne).
- 5) Oświadczam/y, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający tytułem realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Oświadczamy, że usługę wykonamy w terminie: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 7) Akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ.
- 8) Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9) Oświadczam/y, iż przewidujemy/nie przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

_____ dnia _____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

WYKONAWCA*

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

NIP*:

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

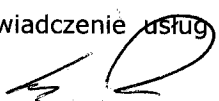
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług rzecznika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii
Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”**

1. Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
2. Oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

_____ dnia _____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)



Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług.

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

dla zamówienia pn.:

„Świadczenie usług rzeczownika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”

Wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Lp.	Przedmiot zgłoszenia*	Rodzaj zgłoszenia**	Daty wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano zgłoszenie
1	2	3	4	5

* należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnienia warunków.

** należy określić czy zgłoszenie nastąpiło w: Urząd Patentowy RP, PCT, EPO.

Uwaga: Wyszczególnione usługi należy potwierdzić załączonymi dokumentami (np.: referencjami) wystawionymi przez usługobiorcę.

_____ dnia ____ ____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

WYKAZ OSÓB

dla zamówienia pn.:

„Świadczenie usług rzecznika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”

które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Nr wpisu na listę rzeczników patentowych	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

_____ dnia _____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE

dla zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług rzecznika patentowego dla Instytutu Immunologii i Terapii
Doświadczalnej Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu”**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.).

W związku z powyższym przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(należy podać nazwę i adres wszystkich podmiotów należących do grupy kapitałowej)

_____ dnia ____ 2017 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

Pod pojęciem „grupy kapitałowej” – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (ustawa z dnia 16.02.2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

* - niepotrzebne skreślić.



INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ

im. Ludwika Hirsfelda

Polskiej Akademii Nauk

ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław

tel. / fax. (4871) 37-09-997,

<http://www.iitd.pan.wroc.pl>

NIP: 896-000-56-96; REGON: 000325883

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **SZP/05/2017**

CZĘŚĆ II
WZÓR UMOWY

NA

**ŚWIADCZENIE USŁUG RZECZNIKA PATENTOWEGO
DLA IITD PAN WE WROCŁAWIU**

UMOWA NR/2017

zawarta w dniu - -**2017 r.**
w wyniku udzielenia zamówienia publicznego
w trybie **przetargu nieograniczonego Nr sprawy: SZP/05/2017**

pomiędzy:

**Instytutem Immunologii i Terapii Doświadczalnej
Polskiej Akademii Nauk,
im. Ludwika Hirszfelda,
ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław,**
wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod nr RIN-VI-56/98

reprezentowanym przez:

- **dr hab. Jacka Rybkę - Dyrektora Instytutu**

przy kontrasygnacie

- **mgr Agaty Bogackiej – Głównej Księgowej Instytutu**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... ,
prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do z dnia, nr

REGON: ; NIP:

reprezentowaną przez:

- p.,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Strony niniejszej umowy są Zamawiającym i Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, a Zamawiający do odebrania usługi rzeczniaka patentowego dla IITD PAN we Wrocławiu, polegającej na wykonywaniu czynności określonych ustawą 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011 r., nr 155 poz. 925 z późn. zm.).
2. Umowa obowiązuje **od dnia i zostaje zawarta na okres 36 miesięcy lub do wyczerpania środków, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia, to jest kwoty**
3. Do wykonawcy będzie należało prowadzenie wszelkich czynności zawartych w **Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.**
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania zawodu rzeczniaka patentowego określone w ustawie z dnia 11 kwietnia 2001 roku o rzecznikach patentowych i widnieje w odpowiedniej ewidencji (UPRP i EPO). Wykonawca oświadcza również, że nie istnieją żadne przeszkody prawne, by prawidłowo wykonać przedmiot umowy.
6. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, z najwyższą starannością przy uwzględnieniu charakteru i zakresu działalności Zamawiającego, z zachowaniem całkowitej lojalności wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy (podwykonawcy).
9. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w siedzibie Wykonawcy oraz w siedzibie Zamawiającego, a także we wszystkich innych miejscach w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy będzie tego wymagała.

§ 3

1. Zamawiający, w terminie 30 dni, liczonym od daty zawarcia niniejszej umowy, przekaze Wykonawcy, protokolarnie, wszelkie będące w Jego dyspozycji dokumenty, materiały i opracowania dotyczące prowadzonych postępowań patentowych dotyczy to także wszelkich informacji, danych, dokumentów utrwalonych w innej niż pisemna postaci, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego, na płytach CD, DVD.
2. Wykonawca, w terminie do dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, przekaze protokolarnie, Zamawiającemu wszelkie będące w jego dyspozycji: dokumenty, materiały, notatki i opracowania uzyskane lub sporządzone w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy. Dotyczy to także wszelkich informacji, danych, dokumentów utrwalonych w innej niż pisemna postaci, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego na dyskach, przenośnych, płytach CD lub DVD, bez zabezpieczeń hasłowych.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane, w okresie trwania umowy, czynności według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy (Formularzu ofertowym), stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ustalone opłaty brutto będą podlegały automatycznej waloryzacji w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, o kwotę wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą na dzień wystawienia faktury.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wykorzystania całej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia przed upływem 36 miesięcy od podpisania umowy - Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu wcześniejszego zakończenia umowy spowodowanego wykorzystaniem w/w środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że podane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe za poszczególne czynności lub za jedną godzinę wykonywania czynności są ostateczne i nie ulegną zmianie do końca okresu trwania niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach niniejszej umowy będzie następowała na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każde czynności podjęte w toku realizacji niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty wystawienia i otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie każdorazowo dokument potwierdzający wykonanie danej czynności, za którą to czynność Wykonawca ma otrzymać wynagrodzenie.

§ 5

1. Wykonawca dokona wyboru kancelarii Rzecznika Patentowego spoza RP - w kraju, w którym dokonane zostanie zgłoszenie patentowe/wzoru użytkowego Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień. przedstawi Zamawiającemu (každorazowo).
2. Zamawiający podejmie decyzję (každorazowo) o tym, która Kancelaria spoza RP będzie świadczyła powierzone czynności po otrzymaniu oświadczenia Wykonawcy o sposobie i podstawie dokonanego wyboru w/w kancelarii, a także przyjętych kryteriach wyboru (np. cena lub inne) danej Kancelarii.
3. Wykonawca będzie refakturował uzgodnione z Zamawiającym wynagrodzenie Kancelarii spoza RP albo przekaze Zamawiającemu wystawioną na niego fakturę. Ponadto dokumenty rozliczeniowe wyszczególniały będą jako osobne pozycje kwoty opłat urzędowych.

§ 6

1. W razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności zawartych w niniejszej umowie w okresie w niej określonym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w czynnościach zleconych przez Zamawiającego.
2. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom/nieterminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień w opóźnieniu.
4. Za nieprzedstawienie Zamawiającemu listy osób wykonujących czynności określone w pkt. 22 Części I SIWZ, zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców z informacją o podstawie zatrudnienia wraz z listą osób zaangażowanych na innej podstawie niż umowa o pracę ze wskazaniem pełnionej funkcji (stanowiska) oraz za nieokazanie umowy, na podstawie której osoba wykonuje ww. czynności - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł, w tej wysokości Wykonawca

zapłaci również karę umowną za naruszenie wymagań określonych w pkt. 22 SIWZ, chyba że Zamawiający odstąpił od umowy i naliczył karę umowną na podstawie ust. 3 powyżej.

5. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania zapłaty kary.
6. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego Wykonawca dobrowolnie oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie w/w kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy oraz innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym.
7. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Przed skorzystaniem z prawa wypowiedzenia Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku powtarzających się naruszeń, Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego wypowiedzenia umowy bez obowiązku wezwania do ich usunięcia.
2. Oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia Umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za usługi zrealizowane do dnia wypowiedzenia umowy lub faktycznego zaprzestania wykonywania usługi.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia.

§ 8

(w przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców)

1. Zakres przedmiotu umowy, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były jego własne działania czy uchybienia.
4. Na zadania wykonane przez podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
5. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec jego podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić listę podwykonawców w terminie 3 dni od chwili nawiązania z nimi współpracy w ramach realizacji niniejszej umowy, jak również wypełnić dalsze wymagania określone w pkt. 19 i 22 SIWZ.

§ 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia które otrzyma za wykonanie czynności, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy tj. w Opisie przedmiotu zamówienia, wszystkie prawa autorskie, prawa majątkowe do wykonanego Przedmiotu umowy tj. do dokumentów/ opracowań, które zostaną wytworzone w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, a które dotyczą Przedmiotu niniejszej umowy i działalności Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na to, że w/w dokumenty lub opracowania (włącznie z prawem do ich wykorzystania) będą stanowić własność Zamawiającego, bez konieczności zawierania odrębnej/dodatkowej umowy w tym zakresie.

3. W ramach realizacji niniejszej umowy i otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe oraz prawa autorskie, do wykonanego przedmiotu umowy w następującym zakresie:
 - 1) swobodne używanie/wykorzystywanie przez Zamawiającego do jego potrzeb,
 - 2) swobodne wykorzystywanie w części lub w całości przez Zamawiającego, oraz prawo łączenia z innymi dziełami, opracowania przez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub części,
 - 3) swobodne zwielokrotnianie (kopiowanie) przez Zamawiającego dowolną techniką,
 - 4) swobodne kopiowanie, utrwalanie na dyskach, wprowadzanie do pamięci komputerów jak również serwerów sieci komputerowych przez Zamawiającego,
 - 5) swobodny obrót oryginałem lub kopią,
 - 6) swobodne rozpowszechnianie, publiczne wykonanie, wyświetlenie, wystawienie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonany przez niego Przedmiot umowy będzie wolny od obciążeń i praw osób trzecich, oraz zobowiązuje się, iż w przypadku zaistnienia sytuacji zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich lub pokrewnych tych osób, praw do własności intelektualnej albo innych dóbr osobistych, przedstawi na każde wezwanie Zamawiającego wszystkie posiadane informacje pomocne do wyjaśnienia w/w faktów podnoszonych w roszczeniu. W razie stwierdzenia, że Wykonawca rzeczywiście naruszył prawa autorskie lub pokrewne, prawa własności intelektualnej albo inne dobra osobiste osoby trzeciej, Zamawiający będzie mógł zażądać, aby Wykonawca pokrył roszczenia takiej osoby trzeciej, a także aby zwrócił Zamawiającemu poniesione przez niego uzasadnione koszty obrony przed tymi roszczeniami.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy i zobowiązuje się do jej ścisłego i bezterminowego przestrzegania.
2. Strony umowy ustalają, iż dla potrzeb niniejszej umowy poufnymi informacjami nie będą informacje podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż na skutek naruszenia postanowień niniejszej umowy przez wykonawcę oraz informacje, które wykonawca ze względów lub na podstawie odpowiednich zarządzeń, jest zobowiązany ujawnić w zakresie dotyczącym wyłącznie takich wymaganych ujawnień.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
 - 1) do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez względu na formę przekazania tych informacji oraz ich źródła,
 - 2) do wykorzystania uzyskanych od zamawiającego wszelkich informacji jedynie w celach realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - 3) do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony powierzonych sobie informacji przed bezprawnym wykorzystaniem, rozpowszechnieniem lub publikacją,
 - 4) do nie kopiowania oraz nie powielania w całości i w jakiegokolwiek części informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby dla celów realizacji niniejszej umowy,
 - 5) do niedziałania przeciw oraz na szkodę Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej za czyny nieuczciwej konkurencji określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U.2003.153.1503).
6. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu/ rozwiązaniu rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, ale których rozpowszechnianie ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić Zamawiającemu.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej i mogą być dokonane w zakresie:
 - 1) istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy;
 - 2) strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 3) aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. A-C).
 - 4) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lit. A) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
 - 5) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. B) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
 - 6) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lit. C) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
 - 7) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) Lit. B oraz C), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) Lit. B oraz C). Aneks, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. B oraz C).
 - 8) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 9) w wypadku, gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp., przy czym zmiany takie nie wymagają formy aneksu,
 - 10) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki Stron umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Pod pojęciem „Siła Wyższa” Strony rozumieją:

Zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie uzasadnione, musi podjąć również wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

- 11) zmiany zakresu części przedmiotu umowy, powierzonej podwykonawcom, zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia podwykonawcy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 12) zmiany polegające na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie przedmiotu umowy w wymaganym terminie.
 3. Wykonawca oświadcza, iż posiada obowiązkowe oraz dodatkowe ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności zawodowej.

§ 12

1. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnej.

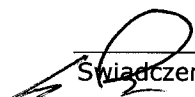
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawa Kodeks cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
3. Spory mogące powstać przy wykonywaniu umowy, nie rozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznik do umowy:
 - Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia-..... - 2017 r.
 - Załącznik nr 2 - Opłacony polisa oc.
 - Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1) _____

2) _____





INSTYTUT IMMUNOLOGII I TERAPII DOŚWIADCZALNEJ
im. Ludwika Hirszfelda
Polskiej Akademii Nauk

ul. Rudolfa Weigla 12, 53-114 Wrocław
tel. / fax. (4871) 37-09-997,
<http://www.iitd.pan.wroc.pl>

NIP: 896-000-56-96; REGON: 000325883

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego SZP/05/2017

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

ŚWIADCZENIE USŁUG RZECZNIKA PATENTOWEGO DLA IITD PAN WE WROCŁAWIU

CPV: 79.12.00.00-1 – usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich.

1. Postępowaniem objęte są usługi obsługi patentowej dla Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi doradztwa i obsługi prawnej w zakresie patentów i praw autorskich polegające na wykonywaniu czynności unormowanych w ustawie z dnia 11 kwietnia 2001r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011r., nr 155 poz. 925 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Do Wykonawcy będzie należało prowadzenie wszelkich czynności niezbędnych do ochrony praw własności przemysłowej Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) świadczenie pomocy prawnej i technicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 kwietnia 2001r. o rzecznikach patentowych (t.j. Dz.U.2011r. Nr 155 po z. 925), z wyłączeniem zastępstwa procesowego w cywilnych postępowaniach sądowych,
 - 2) doradztwo w zakresie:
 - a) praw ochronnych w tym ścisła współpraca z wynalazcami oraz podmiotem zgłaszającym,
 - b) ochrony prawa własności przemysłowej w tym kompleksowe doradztwo dotyczące ochrony patentowej,
 - 3) całościowe/kompleksowe przygotowanie, opracowanie, weryfikacja oraz obsługa dokumentacji zgłoszeniowej w ramach poszczególnych procedur patentowych/wzorów użytkowych i dokonywanie zgłoszeń patentowych/wzorów użytkowych, krajowych, europejskich i międzynarodowych, w imieniu Zamawiającego,
 - 4) przeprowadzanie poszukiwań patentowych, badań w literaturze i bazach danych (badanie czystości patentowej),
 - 5) pośrednictwo przy zamawianiu obsługi rzecznika patentowego spoza RO - w danym kraju, w którym będzie dokonywane zgłoszenie patentowe/wzoru użytkowego Zamawiającego oraz kompleksowa współpraca z wybraną przez Wykonawcę kancelarią Rzecznika Patentowego w kraju, w którym dokonane zostanie zgłoszenie patentowe/wzoru użytkowego Zamawiającego (koszty pełnomocnika zagranicznego związane z procedowaniem przed Urzędem Patentowym danego kraju ponosi Zamawiający), na zasadach określonych w Umowie,
 - 6) wszelkie czynności związane z udzieleniem patentu/prawa ochronnego w tym weryfikacja i zawiadomienie o decyzji, weryfikacja i doręczenie dokumentu patentowego/prawa ochronnego, wniesienie opłat za publikację i zawiadomienie o publikacji,
 - 7) walidacje patentów,
 - 8) monitorowanie terminów do wnoszenia opłat urzędowych oraz terminowe wnoszenie opłat urzędowych w ramach postępowań, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 9) zastępstwo prawne przed Urzędem Patentowym i osobami trzecimi w sprawach dotyczących własności przemysłowej Zamawiającego i procesowe w postępowaniach sądowo-administracyjnych w sprawach związanych z prawem własności przemysłowej Zamawiającego,
 - 10) zabezpieczenie interesów twórców i właścicieli,
 - 11) w razie potrzeby nieodpłatnych konsultacji,
 - 12) przekazywanie przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji o zbliżającym się terminie do wniesienia opłaty.

W przypadku opłat okresowych (wnoszonych corocznie), taką informację Zamawiający powinien otrzymać co najmniej na 1 miesiąc przed upływem terminu wniesienia opłaty.

Natomiast w innych przypadkach, informacje o konieczności uiszczenia opłaty Zamawiający powinien otrzymać w terminie do 5 dni od daty otrzymania przez rzecznika informacji o konieczności uiszczenia opłaty.

- 1) przesyłanie Zamawiającemu do jego wiadomości, w terminie do 5 dni od daty ich otrzymania, kopii otrzymanych przez rzecznika patentowego pism związanych z prowadzonymi postępowaniami patentowymi Zamawiającego,
- 2) udzielanie informacji na temat stanu danego postępowania patentowego na każde żądanie Zamawiającego,
- 3) informowanie o konieczności podjęcia decyzji o wejściu w kolejną fazę procedury patentowej ze wskazaniem terminów i możliwości rozwiązań, wraz z ich interpretacją, a także podaniem wysokości opłat urzędowych z tym związanych.

Zamawiający nie przewiduje uiszczenia opłaty kancelaryjnej (agencyjnej) i opłat za weryfikację patentu przed jego udzieleniem.