

**Zarządzenie Dyrektora IITD PAN we Wrocławiu  
nr 15/2019 z dn. 31.10.....2019 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu świadczeń dla doktorantów Instytutu  
Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej  
Akademii Nauk we Wrocławiu**

§ 1

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla doktorantów Studium Doktoranckiego Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu (zwanego dalej: „Instytutem”), którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, a także doktorantów którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2019/2020, opracowany na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)

§ 2

Regulamin, o którym mowa w §1 został załączony do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr. DYREKTORA INSTYTUTU  
  
dr hab. Jacek Rybka

## **Regulamin świadczeń dla doktorantów Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu**

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla doktorantów Studium Doktoranckiego Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu (zwanego dalej: „Instytutem”, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, a także doktorantów którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2019/2020, opracowany na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń dla doktorantów oraz zakwaterowania w pokojach gościnnych, warunki nabywania uprawnień do świadczeń dla doktorantów oraz zasady ustalania wysokości i wypłacania tych świadczeń, w także sposób udokumentowania sytuacji prawnej doktoranta.
2. Doktoranci Studium Doktoranckiego Instytutu, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przez rokiem akademickim 2019/2020, w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r., mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu stypendialnego, w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów.
3. Doktoranci Wrocławskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk, którzy rozpoczęli studia doktoranckie po roku akademickim 2019/2020, mogą ubiegać zwiększone stypendium doktoranckie ze względu na orzeczony stopień niepełnosprawności. Warunki przyznania świadczenia opisane zostały w §16.
4. Doktoranci, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz doktoranci, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2019/2020, mogą ubiegać się o zakwaterowanie w pokojach gościnnych, a także o zakwaterowanie w domu doktoranta jego małżonka lub dziecka.
5. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późniejszymi zmianami).

6. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 przyznawane są przez Dyrektora Instytutu, na pisemny wniosek doktoranta. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
7. W sytuacji, w której okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienionym w treści niniejszego Regulaminu, doktorant może zostać wezwany do przedstawienia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezłożenie wyjaśnień lub niedostarczenie niezbędnych dokumentów w określonym terminie może skutkować odmową przyznania świadczenia.
8. Doktorant ubiegający się o świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
9. Od decyzji Dyrektora Instytutu, w sprawie przyznania albo odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4, doktorantowi przysługuje:
  - 1) prawo złożenia do Dyrektora Instytutu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w sekretariacie Dyrektora Instytutu w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. Od decyzji Dyrektora Instytutu doktorantowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
  - 2) skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Dyrektora Instytutu o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
10. Decyzje, w sprawie przyznania świadczeń dla doktorantów, o których mowa w ust. 2, są podejmowane w ramach funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późniejszymi zmianami), będącego w dyspozycji Instytutu.
11. Podziału środków finansowych, które Instytut otrzymał z dotacji, o której mowa w art. 412 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późniejszymi zmianami), dokonuje Dyrektor Instytutu w uzgodnieniu z uprawnionym przedstawicielem Samorządu Doktorantów. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

## §2

1. Na pisemny wniosek organu Samorządu Doktorantów Dyrektor Instytutu może przekazać uprawnienie do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4, Komisji Stypendialnej, oraz w zakresie rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy - Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

2. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Dyrektor Instytutu, spośród doktorantów delegowanych przez Samorząd Doktorantów oraz pracowników Instytutu, przy czym doktoranci stanowią większość składu w/w Komisji. Pracowników Instytutu deleguje Dyrektor Instytutu. Członkowie Komisji Stypendialnej nie mogą wchodzić w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Kadencja Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok akademicki.
4. Odpowiednio Przewodniczący i Sekretarz Komisji Stypendialnej oraz Przewodniczący i Sekretarz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wybierani są przez członków w/w Komisji spośród jej składu, po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów pełnego składu Komisji oraz akceptacji Dyrektora.
5. Decyzje komisji, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1-4 podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W razie sporów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4 podpisuje Dyrektor oraz Przewodniczący Komisji.
6. Z każdego posiedzenia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.
7. Doktorantowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie studium doktoranckiego.
8. Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie nie zasługuje na uwzględnienie, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, przekazuje Odwoławczej Komisji Stypendialnej odwołanie wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których decyzja została podjęta oraz pisemną opinią Komisji Stypendialnej.
9. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej doktorantowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się sekretariacie studium doktoranckiego w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.
10. Decyzje podjęte przez Dyrektora albo Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną są udostępniane na piśmie za pokwitowaniem odbioru w sekretariacie studium doktoranckiego lub wysyłane pocztą.
11. Od udziału w pracach Komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późniejszymi zmianami).
12. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Dyrektor Instytutu. W ramach nadzoru, o którym mowa powyżej, Dyrektor

Instytutu może uchylić Decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.

13. Doktorant może wnieść skargę na działania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej - niezgodne z przepisami niniejszego Regulaminu. Skargę rozpatruje Dyrektor Instytutu.
14. O terminach składania wniosków, osobach wyznaczonych do przyjmowania dokumentów, wysokości poszczególnych świadczeń oraz inne niezbędne informacje dot. funduszu stypendialnego, Komisja Stypendialna ogłasza na tablicy informacyjnej oraz drogą elektroniczną.

### § 3

1. Doktorant, będący uczestnikiem kilku studiów doktoranckich, może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-4, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku studiów doktoranckich. Ponadto doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zawartego w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
2. Doktorant, który po ukończeniu jednego kierunku studiów doktoranckich kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów doktoranckich, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-4. Doktorant obowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytut o wystąpieniu tej okoliczności, jeżeli ma wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
3. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych dokumentów i danych, jako nabyte w drodze przestępstwa podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania wezwania do zwrotu świadczenia do dnia zwrotu.
4. Doktorant traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4 Regulaminu, w przypadku:
  - a) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
  - b) rezygnacji ze studiów doktoranckich,
  - c) uzyskania stopnia naukowego doktora,
  - d) niewywiązywania się przez doktoranta z obowiązków związanych z otrzymaniem stypendium,
  - e) ukarania doktoranta karą dyscyplinarną przez Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
5. Wypłatę stypendium socjalnego, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium dla osób niepełnosprawnych wstrzymuje się, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 lit. b-e, z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła przyczyna uzasadniająca utratę prawa do stypendium, a w przypadku o którym mowa w ust. 4 lit. a, z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

6. Zdezaktualizowanie się okoliczności, na podstawie których przyznano doktorantowi świadczenie, w szczególności utrata aktualności złożonych przez niego zaświadczeń, stanowi podstawę do zmiany decyzji o przyznaniu świadczenia.
7. Przyznane doktorantowi świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4 niniejszego Regulaminu, doktorant otrzymuje przelewem na numer swojego rachunku bankowego. Nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez doktoranta.
8. Wszystkie dane o sytuacji majątkowej i przyczynach zdarzeń losowych doktorantów ubiegających się o pomoc materialną są poufne i znane tylko członkom właściwych Komisji tj. Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
9. Dopuszcza się wypłaty stypendium z wyrównaniem za poprzedni miesiąc.

#### § 4

1. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 oraz w § 1 ust. 3.
2. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego jeżeli:
  - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub są rezydentami długoterminowy Unii Europejskiej;
  - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późniejszymi zmianami);
  - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późniejszymi zmianami), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) nie są stypendystami Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

## II. Stypendium socjalne

#### § 5

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza wysokości, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na pisemny wniosek doktoranta, na semestr zimowy (okres październik-styczeń) oraz letni (luty-lipiec), z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca złożenia w sekretariacie studium doktoranckiego kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, jeżeli kompletny wniosek lub brakujące dokumenty zostały złożone do 5-go dnia danego miesiąca. W przypadku złożenia w dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów po 5-tym dniu danego miesiąca, stypendium socjalne jest przyznawane od następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Stypendium socjalne może być przyznane z wyrównaniem za poprzednie miesiące, w przypadku, gdy doktorant złożył kompletny wniosek do 5-go dnia danego miesiąca, a brakującym dokumentem jest jedynie aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
5. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, Dyrektor Instytutu albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## **§ 7**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może otrzymać stypendium w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się zamieszkanie poza miejscem stałego zamieszkania, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Instytutu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał doktorantowi kształcenie w ramach studiów doktorskich.
2. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może ubiegać się również cudzoziemiec zamieszkały w domu doktoranta lub obiekcie innym niż dom doktoranta, spełniający warunki opisane w § 4 ust. 2, który nie posiada miejsca stałego zamieszkania na terenie Polski, jeżeli - wykazani we wniosku o stypendium socjalne - członkowie jego rodziny (rodzice, opiekunowie prawni/faktyczni lub małżonek) zamieszkują na stałe poza granicami Polski.
3. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości mieszkający w innym obiekcie niż dom doktoranta, do wniosku dołącza zaświadczenie o zamieszkanu wystawione przez administrację danego obiektu lub kopię umowy najmu (podnajmu, użyczenia lokalu), której zgodność z okazanym oryginałem umowy, stwierdza pracownik administracyjny sekretariatu studium doktoranckiego. Umowa użyczenia lokalu może być podstawą przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej

- wysokości, pod warunkiem, że jednoznacznie wynika z niej, że doktorant ponosi koszty z tytułu utrzymania danego lokalu.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje za pełne miesiące zakwaterowania w domu doktoranta lub w obiekcie innym niż dom doktoranta, zgodnie z przedłożonym przez doktoranta oświadczeniem lub zaświadczeniem o zamieszkiwaniu lub umową najmu (podnajmu, użyczenia) lokalu – pod warunkiem, że doktorant zamieszkiwał we wskazanym obiekcie co najmniej 20 dni w danym miesiącu.
  5. Doktorant pobierający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ma obowiązek powiadomienia Instytutu, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o zmianie miejsca zamieszkania i przedłożenia nowych dokumentów stanowiących podstawę do kontynuowania wypłaty przyznanego świadczenia lub o rezygnacji z zakwaterowania w domu doktoranta lub obiekcie innym niż dom doktoranta. Zwrotowi podlega kwota za cały miesiąc stanowiąca różnicę pomiędzy kwotą stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości a kwotą należnego stypendium socjalnego bez jego zwiększenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
  6. Dyrektor Instytutu może odstąpić od dochodzenia zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 6, pod warunkiem, że zmiana miejsca zamieszkania i przedłożenie nowych dokumentów stanowią podstawę do kontynuowania wypłaty przyznanego świadczenia, a student zamieszkiwał w obiektach wymienionych w przedłożonych dokumentach łącznie co najmniej 20 dni w danym miesiącu.
  7. W przypadku zmiany stałego miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do Instytutu jest możliwy lub nie utrudnia w znacznym stopniu kształcenia w ramach studia doktoranckiego, doktorant zobowiązany jest zwrócić świadczenia pobrane po dniu tej zmiany. Zwrotowi podlega kwota stanowiąca różnicę pomiędzy kwotą stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości a kwotą należnego stypendium socjalnego bez jego zwiększenia, poczynwszy od miesiąca następującego pod dacie zmiany miejsca zamieszkania.

## § 8

1. Z początkiem każdego roku akademickiego Dyrektor Instytutu, w porozumieniu z organem Samorządu Doktoranckiego, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz wysokość stypendium socjalnego z podziałem na progi dochodowe.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1 nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późniejszymi zmianami) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, z późniejszymi zmianami).



3. Dyrektor Instytutu z początkiem każdego semestru ustala wysokość stypendium socjalnego, w oparciu o wielkość środków na nie przeznaczonych i podaje do wiadomości doktorantów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Instytutu w zakładce Doktoranci.
4. Wysokość stypendium socjalnego nie może być niższa niż 30% i wyższa niż 70% kwoty, o której mowa ust. 1.
5. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie może być niższa niż 60% i wyższa niż 120% kwoty, o której mowa w ust.1.

## § 9

1. Doktoranci otrzymujący świadczenia pomocy materialnej są zobowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń.
2. Dyrektor Instytutu lub Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. Dyrektor Instytutu lub Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## § 10

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - a) doktoranta,
  - b) małżonka doktoranta,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta,
  - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 , dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,

- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
  - i. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - ii. niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - iii. umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.)*.

## § 11

1. Doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - a) ukończył 26. rok życia,
  - b) pozostaje w związku małżeńskim,
  - c) ma na utrzymaniu dzieci (niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek)
  - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 20, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.
2. Doktorant, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

## § 12

1. Podstawą do ustalenia przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta są:
  - 1) oświadczenie (we wniosku o stypendium socjalne) doktoranta o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i utrzymujących się z połączonych dochodów,

- 2) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w szczególności:
- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
  - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - c) obligatoryjne oświadczenia o dochodach członków rodziny,
  - d) zaświadczenie właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
  - e) dokumenty stanowiące podstawę do uwzględnienia dochodów utraconych lub uzyskanych,
  - f) inne dokumenty niezbędne do prawidłowego obliczenia dochodu w rodzinie doktoranta.
- 3) Szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów umieszczony jest na stronie internetowej instytutu w zakładce Doktoranci.

### **§ 13**

1. Dyrektor lub Komisja Stypendialna odmawiają przyznania stypendium socjalnego doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej*, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Dyrektor lub Komisja Stypendialna mogą przyznać studentowi stypendium socjalnego w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta były uzasadnione oraz doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Dyrektor lub Komisja Stypendialna mogą przyznać studentowi stypendium socjalnego, jeżeli z przedłożonego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i jego rodziny wynika, że nie spełnia od kryterium, o którym mowa w § 6 ust. 1.

### **§ 14**

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na

podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późniejszymi zmianami).

2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
  - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 lit. a) zgodnie z przepisami ustawy o *ubezpieczeniu społecznym* rolników jest to umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej:
  - a) małżonkiem wydzierżawiającego,
  - b) jego zstępnym lub pasierbem,
  - c) małżonkiem zstępnego lub pasierba,
  - d) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

## § 15

1. Stypendium socjalne przyznaje się na semestr, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 6 ust. 2- 3.
2. Po zakończeniu semestru zimowego doktorant pobierający w tym semestrze stypendium socjalne, w przypadku gdy jego sytuacja nie uległa zmianie, składa w sekretariacie

studium doktoranckiego, w terminie do dnia 5-go marca, stosowne oświadczenie, bez konieczności przedkładania nowych dokumentów.

3. Zmiana sytuacji materialnej doktoranta spowodowana uzyskaniem dochodu lub zmniejszeniem się liczby członków rodziny w trakcie semestru, w którym doktorant pobiera stypendium socjalne, jest uwzględniana dopiero przy przyznawaniu stypendium socjalnego na kolejny semestr. Nie dotyczy to sytuacji, gdy uzyskanie dochodu lub zmniejszenie się liczby członków rodziny doktoranta nastąpiło od miesiąca, od którego doktorant ma przyznane stypendium socjalne lub wcześniej.
4. W przypadku utraty dochodu lub zwiększenia się liczby członków rodziny Dyrektor lub komisja stypendialna może zwiększyć kwotę przyznanego stypendium socjalnego. Zwiększenie następuje od miesiąca następującego po dacie złożenia w dziekanacie wniosku o uznanie dochodu jako utraconego wraz z kompletem dokumentów poświadczających utratę dochodu i jego wysokość lub złożenia wniosku o uwzględnienie nowego członka rodziny, pod warunkiem, że uczelnia posiada na ten cel środki finansowe.
5. Doktorant ma obowiązek pisemnego powiadomienia Instytutu w terminie 7 dni od momentu zdarzenia o:
  - a) uzyskaniu dochodu przez doktoranta i/lub osoby zawarte we wniosku
  - b) swojej rezygnacji (lub swojego małżonka) z zakwaterowania poza miejscem stałego zamieszkania;
  - c) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub innej umowy stanowiącej tytuł prawny do lokalu;
  - d) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący, - pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty przyznaných świadczeń.

### **III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 16**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późniejszymi zmianami).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane od miesiąca złożenia w sekretariacie studium doktoranckiego kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, jeżeli kompletny wniosek lub brakujące dokumenty zostały złożone do 5-go dnia danego miesiąca. W przypadku złożenia w dziekanacie kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów po 5-tym dniu danego miesiąca, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane od następnego miesiąca.

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez okres do 10 miesięcy. Jeżeli w trakcie semestru wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

#### **§ 17**

1. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności i nie może być niższa niż 30% i wyższa od kwoty 70%, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala z początkiem każdego roku akademickiego Dyrektor Instytutu, w oparciu o ilość środków finansowych na nie przeznaczonych i podaje do wiadomości doktorantów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Instytutu w zakładce Doktoranci.

### **IV. Zapomoga**

#### **§ 18**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji życiowej. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np.: pożar, powódź), kradzież, urodzenie dziecka i inne okoliczności, na skutek których doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi (załącznik nr 4) doktorant załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej, a nadto oświadczenie o uzyskiwanych dochodach.
3. Zdarzenia losowe podane przez doktoranta muszą być udokumentowane potwierdzeniem właściwych organów (np. Policji, Straży Pożarnej, ZOZ, towarzystwa ubezpieczeniowego itp.).
3. W przypadku ubiegania się o zapomogę z tytułu kradzieży doktorant zobowiązany jest do przedłożenia przed Komisją Stypendialną zaświadczenia od opiekuna naukowego, że skradziony przedmiot był niezbędny doktorantowi w pracy naukowej.
4. Zapomogę przyznaje Komisja Stypendialna. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
5. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji w jakiej znalazł się doktorant, ale nie przekracza wartości 1000 zł.

6. Zapomoga dotyczy zdarzeń obejmujących okres do 2 miesięcy przed złożeniem wniosku.
7. Doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w ciągu roku akademickiego.
8. Zapomogę z tytułu urodzenia dziecka może otrzymać doktorantka, zaś doktorant tylko w przypadku, gdy matka jego dziecka nie jest doktorantką (bez względu na uczelnię/institut).

## **V. Stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów**

### **§ 19**

1. Stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na pisemny wniosek doktoranta.
2. Stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi rozpoczynającemu studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
  - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej (szczegółowe zasady w załączniku nr 7);
  - c) złożył sprawozdanie z przebiegu studiów doktoranckich za dany rok akademicki oraz opinię opiekuna naukowego w wyznaczonym przez Kierownika studiów doktoranckich terminie;
  - d) zaliczył rok studiów i złożył wniosek zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, klasyfikują doktoranta na pozycji listy rankingowej najlepszych doktorantów.
4. Komisja Stypendialna dokonuje oceny merytorycznej wymaganych dokumentów i przygotowuje listy rankingowe oddzielnie dla każdej dyscypliny naukowej, w której prowadzone są studia doktoranckie, umieszczając na niej uczestników studiów doktoranckich wszystkich lat.
5. Komisja Stypendialna przekazuje Dyrektorowi Instytutu listę doktorantów ze wskazaniem osób rekomendowanych do przyznania stypendium dla najlepszych Doktorantów, protokół z posiedzenia komisji oraz zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendium w terminie do 20 października.
6. Liczba doktorantów uprawnionych do otrzymywania stypendium dla najlepszych Doktorantów na dany rok akademicki będzie ustalana na podstawie zarządzenia Dyrektora Instytutu.

7. Stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów nie przysługuje doktorantom rozliczającym rok akademicki po terminie 30 września, chyba, że opóźnienie rozliczenia roku nastąpiło z przyczyn niezależnych od doktoranta.
8. Stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na rok akademicki począwszy od 1 października do 30 lipca.
9. Wysokość stypendium Rektora dla najlepszych doktorantów ustala z początkiem każdego roku akademickiego Dyrektor Instytutu, na podstawie propozycji Komisji Stypendialnej, w oparciu o ilość środków finansowych na nie przeznaczonych i podaje do wiadomości doktorantów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Instytutu w zakładce Doktoranci.

## **§ 20**

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego (w tym kwota stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 7) i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora, na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późniejszymi zmianami).

## **VI. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych**

### **§ 21**

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w pokojach gościnnych przysługuje doktorantowi, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej PAN uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniłby kształcenie w ramach studiów doktorskich. Przyznanie miejsca jest również uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta, w przypadku gdy liczba osób ubiegających się o przyznanie miejsca w pokojach gościnnych jest większa niż liczba wolnych miejsc.
2. Szczegółowe zasady zakwaterowania, w tym terminy i formę składania wniosków o przyznanie miejsca w pokojach gościnnych znajdują się na stronie instytutu w zakładce Doktoranci/Pokoje Gościnne IITD PAN.
3. Mieszkańcy ponoszą opłaty za zakwaterowanie w pokojach gościnnych zgodnie z informacjami zamieszczonymi na instytutu w zakładce Doktoranci/Pokoje Gościnne IITD PAN.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 22**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2019 r. i zastępuje dotychczasowy Regulamin z dnia 31.05.2016 r.



2. W przypadku wystąpienia przesłanek nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zasadność przyznania świadczenia lub jego odmowy ocenia Dyrektor Instytutu lub wyznaczona Komisja Stypendialna i Komisja Odwoławcza.
3. Do wniosków złożonych i nierozpoznanych decyzją Komisji Stypendialnej do czasu wejścia w życie niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późniejszymi zmianami).
5. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń dla doktorantów i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są pracownicy administracyjni do tego oddelegowani.
6. Pracownicy, o których mowa w ust. 5, odpowiedzialni są za przygotowanie decyzji dotyczących świadczeń dla doktorantów. Pracownicy zobowiązani są do prawidłowego przekazywania decyzji zainteresowanym doktorantom.
7. Niniejszy Regulamin został uzgodniony z uczelnianym organem Samorządu Doktorantów Instytutu Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk w dniu 01.10.2019.

p.o. DYREKTORA INSTYTUTU

dr hab. Jacek Rybka

