

# **SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

## **WARUNKI UZYSKANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

1. Warunki ogólne uzyskania stopnia doktora habilitowanego opisuje ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1668), zwana dalej Ustawą.
2. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
  - a) posiada stopień doktora;
  - b) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
    - 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie zawartym w rozporządzeniu MNiSW, lub
    - 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie zawartym w rozporządzeniu MNiSW, lub
    - 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
  - c) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
3. Osiągnięcie, o którym mowa w punkcie 2b, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
4. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

## **WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

5. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany do podmiotu habilitującego za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).
6. Podmiotem habilitującym w Instytucie Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda PAN (zwanego dalej Instytutem) jest Rada Naukowa Instytutu, zgodnie z art. 178 ust. 1.2 Ustawy.

7. Pracownicy Instytutu planujący wszcząć postępowanie habilitacyjne poza jednostką macierzystą, zobowiązani są do pisemnego poinformowania Dyrektora Instytutu.

8. Wniosek obejmuje:

- 1) kopię dyplomu nadania stopnia doktora potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez organ do tego uprawniony;
- 2) opis kariery zawodowej;
- 3) wykaz osiągnięć wymienionych w punkcie 2b i 2c, uwzględniający poświadczoną analizę bibliometryczną;
- 4) wskazanie wybranego podmiotu habilitującego;
- 5) w przypadku, gdy osiągnięcie, o którym mowa w punkcie 2b, stanowi część pracy zbiorowej, habilitant i współautorzy zobowiązani są do złożenia oświadczeń o ich indywidualnym wkładzie w powstanie osiągnięcia; w przypadkach losowych habilitant może być zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia, co wymaga pisemnego uzasadnienia.

9. Dla wniosków składanych w okresie między 1 października 2019 r. a 31 grudnia 2020 r. postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego prowadzi się na podstawie przepisów Ustawy z tym, że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 219 ust. 1 pkt 2 lit. b tej Ustawy, zalicza się także:

1) Artykuły naukowe opublikowane:

- a) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
- b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów.

2) Monografie naukowe wydane przez:

- a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a tej Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
- b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a tej Ustawy.

10. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku i w terminie 4 tygodni od jego otrzymania przekazuje go podmiotowi habilitującemu, który w terminie 4 tygodni może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania i zwrócić wniosek do RDN.
11. W przypadku niewyrażenia zgody RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący, który musi przeprowadzić postępowanie.

## SPOSÓB WYZNACZANIA CZŁONKÓW KOMISJI HABILITACYJNEJ

12. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów.
13. Rada Naukowa Instytutu powołuje komisję habilitacyjną w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji wyznaczonych przez RDN. W skład komisji habilitacyjnej wchodzi:
  - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
  - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w podmiocie habilitującym, w tym sekretarz;
  - 3) recenzent posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem Instytutu.
14. Członkowie komisji habilitacyjnej wskazani w pkt. 13.2 i recenzent wskazany w pkt. 13.3 wybierani są przez Radę Naukową Instytutu w tajnym głosowaniu w trybie uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Naukowej Instytutu. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej i recenzenta wskazanych w pkt. 13.2 i 13.3 zgłasza Z-ca Dyrektora ds. Naukowych Instytutu.
15. Członkami komisji habilitacyjnej mogą być osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
16. Członkami komisji habilitacyjnej nie mogą być osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z habilitantem, a także osoby będące recenzentem wydawniczym ocenionego dorobku, pełniące funkcje promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim habilitanta, a także będące w stosunku nadrzędności służbowej.
17. Recenzentem wybranym przez Radę Naukową Instytutu może być osoba niespełniająca warunków określonych w punkcie 13.3 w zakresie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli ww. Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

18. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w art. 221 pkt. 8 Ustawy.
19. Decyzję dotyczącą wyboru recenzenta wg pkt. 17 podejmuje Rada Naukowa Instytutu w głosowaniu tajnym w trybie uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Naukowej.
20. Od momentu wyboru pełnego składu komisji habilitacyjnej dalsze etapy postępowania habilitacyjnego prowadzi sekretarz w porozumieniu z przewodniczącym komisji habilitacyjnej.
21. Przesyłanie dokumentacji habilitanta do wszystkich członków komisji leży w kompetencji sekretarza komisji habilitacyjnej we współpracy z sekretariatem Rady Naukowej Instytutu.
22. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
  - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
  - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

## PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

23. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, o którym mowa w pkt. 8 i 9, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w punkcie 2b, 2c oraz 9 i przygotowują recenzje.
24. Po otrzymaniu recenzji, przewodniczący wraz z sekretarzem wyznaczają termin posiedzenia komisji habilitacyjnej celem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, określenia trybu jego przeprowadzenia i podjęcia uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
25. Komisja habilitacyjna obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza, zwykłą większością głosów.
26. Kolokwium ma charakter publiczny (poza przypadkami wyłączonymi zdefiniowanymi w Ustawie) i może być przeprowadzone w trybie stacjonarnym lub w całości lub części za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
27. Przewodniczący komisji habilitacyjnej powiadamia habilitanta o terminie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego środkami komunikacji elektronicznej, przy użyciu opcji żądania potwierdzenia dostarczenia oraz żądania potwierdzenia przeczytania wiadomości oraz listem poleconym, na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, co najmniej 15 dni przed wyznaczoną datą.
28. W trakcie kolokwium, habilitant jest zobowiązany do przedstawienia wykładu (20-30 minut) omawiającego własne osiągnięcia w dyscyplinie nauki medyczne lub nauki biologiczne na tle danych literaturowych. Po jego zakończeniu, rozpoczyna się dyskusja, podczas której

komisja i uczestnicy wykładu mogą zadawać habilitantowi pytania związane bezpośrednio z osiągnięciami przedstawionymi we wniosku, jak i dotyczące wykładu.

29. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest protokołowany przez sekretarza komisji habilitacyjnej.
30. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. W takim przypadku nie przeprowadza się również kolokwium habilitacyjnego. Uchwałę wraz z Załącznikiem stanowiącym uzasadnienie i będącym integralną częścią Uchwały oraz Protokół z posiedzenia komisji habilitacyjnej, po akceptacji członków komisji, podpisują – Przewodniczący i Sekretarz komisji.
31. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Naukowej Instytutu uchwałę, o której mowa w pkt. 25, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania.
32. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy na uczestnictwo w kolokwium habilitacyjnym. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.
33. Nieobecność osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego na kolokwium habilitacyjnym w ustalonym terminie usprawiedliwia Przewodniczący komisji habilitacyjnej, jeśli wniosek w tej sprawie wpłynął do Przewodniczącego komisji habilitacyjnej w terminie 7 dni od dnia kolokwium habilitacyjnego lub w wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.
34. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, stosuje się odpowiednio pkt. 24-30.
35. Rada Naukowa Instytutu w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej, nadaje na jej podstawie stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada Naukowa Instytutu odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna. Decyzję o przyznaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu.
36. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku obcym.

37. Dyplomy habilitacyjne oraz ich duplikaty i odpisy, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane, na wniosek zainteresowanego, przez Prezesa PAN – w przypadku stopni nadanych przez instytuty PAN. Za uwierzytelnienie pobierana jest opłata.
38. Uroczyste wręczenie dyplomu habilitacyjnego odbywa się w Dniu Ludwika Hirszfelda w Instytucie Immunologii i Terapii Doświadczalnej im. Ludwika Hirszfelda Polskiej Akademii Nauk.
39. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego osobie ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składane jest na ręce Przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu, który przekazuje odwołanie RDN wraz z opinią Rady Naukowej i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
40. Rada Naukowa Instytutu wystawia opinię, o której mowa w pkt. 39 na podstawie sprawozdania komisji stałej Rady Naukowej Instytutu ds. odwołań w postępowaniach habilitacyjnych. Opinia wystawiana jest w trybie uchwały w głosowaniu tajnym.
41. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie Naukowej Instytutu lub innemu podmiotowi habilitującemu.
42. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Kpa.

#### O BOWIĄZKI INFORMACYJNE

43. Podmiot habilitujący udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.
44. Czynności, o których mowa w pkt. 42 należą do kompetencji sekretariatu Rady Naukowej Instytutu.
45. Osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego wprowadza informację o postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego do systemu SYNABA oraz uiszcza opłatę za dyplom doktora habilitowanego poprzez dokonanie wpłaty na konto bankowe IITD PAN zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Instytutu.

#### ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

46. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
47. Opłatę wnosi się na rzecz IITD PAN.
48. W przypadku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
49. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor IITD PAN może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
50. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustala się w trybie zarządzenia Dyrektora Instytutu, w którym przeprowadzane jest postępowanie habilitacyjne.
51. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń dla recenzentów i członków komisji habilitacyjnej, koszty związane z delegacjami osób spoza Wrocławia oraz koszty pośrednie Instytutu, uwzględniając zapisy Ustawy.
52. Opłatę pobiera się na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Instytutu a osobą ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego lub podmiotem zatrudniającym habilitanta. Zobowiązanie do jej zawarcia jest składane po podjęciu przez Radę Naukową Instytutu uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

\* \* \*

*W niniejszym dokumencie ujęto procedury wskazane w art. 221 ust. 14 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r. oraz Ustawa o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw z dn. 13 stycznia 2023 r., a mianowicie:*

- 1. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego – cały dokument;*
- 2. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty – punkty 46-51;*
- 3. Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej – punkty 12-19.*